



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Godišnje izvješće o radu za 2020. godinu

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs



Zagreb, ožujak 2021.

KLASA: 023-03/20-01/00001

URBROJ: 533-02-21-0003



SADRŽAJ

1. Predgovor ministra znanosti i obrazovanja	3
2. Uvod	5
3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana	6
4. Organizacijska struktura	7
5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	8
5.1. KABINET MINISTRA.....	8
5.2. GLAVNO TAJNIŠTVO	13
5.3. UPRAVA ZA ZNANOST I TEHNOLOGIJU	36
5.4. UPRAVA ZA VISOKO OBRAZOVANJE	51
5.5. UPRAVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	61
5.6. UPRAVA ZA POTPORU I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ODGOJA I OBRAZOVANJA	82
5.7. SAMOSTALNI SEKTOR PROSVJETNE INSPEKCIJE	105
5.8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK	108
5.9. UPRAVA ZA NACIONALNE MANJINE	112
5.10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA KOORDINACIJU EUROPSKIH POSLOVA I MEĐUNARODNU SURADNJU	115
5.11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	117
6. Financijski plan razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja za 2020. godinu	119
7. Proračunski korisnici razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja za 2020. godinu	120



1. Predgovor ministra znanosti i obrazovanja



Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) nadležno je državno tijelo za sustav ranoga i predškolskoga, osnovnoškolskoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, visokoškolskoga obrazovanja te znanosti i tehnologije. Ministarstvo je mjerodavno strateško i provedbeno tijelo koje svojom ulogom, ustrojem, aktivnostima i kapacitetima osigurava temeljne pretpostavke za uređeno djelovanje i održiv razvoj ljudskih potencijala u navedenim sustavima u Republici Hrvatskoj. Obavljanjem redovite djelatnosti

Ministarstvo pruža svu potrebnu potporu dionicima i korisnicima sustava u stručnom, materijalnom i financijskom smislu.

Svoje ciljeve Ministarstvo postiže usklađenim i odgovornim promišljanjem i djelovanjem u suradnji s ostalim relevantnim tijelima državne i javne uprave te lokalne i regionalne samouprave, kao i sa svim dionicima odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti.

U skladu s navedenim, u 2020. godini Ministarstvo je nastavilo s unaprjeđenjem kvalitete sustava odgoja i obrazovanja: nastavkom provođenja frontalne i eksperimentalne provedbe kurikularne reforme, pripremom strateškog okvira za izvođenje cjelodnevne nastave, povećanjem broja mobilnih učenika, nastavnika i studenata u sklopu programa ERASMUS+, CEEPUS i međudržavnih stipendija, unaprjeđivanjem stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika, praćenjem provedbe Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama i drugim ciljevima i aktivnostima.

U znanosti se nastavilo s unaprjeđenjem povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom, poticanjem povećanja sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u programima EU-a i međunarodnim programima za istraživanje i razvoj te potporom jačanju mobilnosti znanstvenika u Republici Hrvatskoj.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine Ministarstvo je sudjelovalo u predsjedanju Republike Hrvatske Vijećem Europske unije te je pripremio tematske prioritete i relevantne događaje u sklopu predsjedanja u području znanosti, istraživanja, svemira te obrazovanja koji su realizirani dijelom kako je planirano, a dijelom u nešto drukčijim uvjetima zbog pandemije koronavirusa.

Također, Ministarstvo je poduzelo niz aktivnosti i mjera vezanih uz obnovu infrastrukture oštećene zagrebačkim i petrinjskim potresom, organizaciju nastave, aktiviranje kriznih timova za psihološku podršku svim učenicima, učiteljima i njihovim roditeljima koji trebaju pomoć, ali i pravodobnu pripremu projektne dokumentacije jer će se sredstva za obnovu škola povlačiti iz europskoga Fonda solidarnosti.

Protekla godina pogođena pandemijom koronavirusa i potresima stavila je pred škole i učitelje nove zahtjeve i odgovornosti, a organizaciji pedagoške, školske i akademske godine 2020./2021. u uvjetima pandemije pristupilo se iznimno ozbiljno, promišljeno, prihvaćajući preporuke UNICEF-a, Svjetske zdravstvene organizacije i drugih relevantnih institucija.

Aktivnostima koje se nalaze u ovom dokumentu Ministarstvo je nastojalo ostvariti ključne reformske mjere Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. - 2020. i Nacionalnoga programa reformi Vlade Republike Hrvatske, mjere i aktivnosti Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020., Strateškoga plana Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020. - 2022., kao i osnovne zadaće i



djelatnosti propisane člankom 23. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave.

U tom smislu, osim što je komunikacijski alat prema javnosti, Godišnji plan ujedno je i važan alat u osiguranju kvalitetnoga organizacijskog okvira za provedbu nacionalnih i europskih politika, kao i alat uz pomoć kojega Ministarstvo dionicima i suradnicima pruža konkretnu potporu u ostvarivanju programa rada.



2. Uvod

Godišnji plan rada komunikacijski je alat prema suradničkim ustanovama i dionicima sustava, građanima, medijima i drugima koji su prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Narodne novine, broj 70/19) obvezna izraditi sva tijela državne uprave s ciljem podizanja transparentnosti i odgovornosti.

Godišnji plan Ministarstva sadrži ciljeve ustrojstvenih jedinica koji su prikazani u vremenski određenim zadaćama i aktivnostima tijekom 2020., a odnose se ponajprije na:

- izradu nacrtu propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni, odnosno inspekcijski nadzor te
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave.

Godišnji plan Ministarstva je općenit dokument koji, osim povezivanja s financijskim planom, zahtijeva i dodatnu razradu do razine državnih službenika, uključivanje ustrojstvenih jedinica koje nisu spominjane u provedbi *Strateškoga plana Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020. - 2022.* te rasporeda svih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama i službenicima.

Upravljanje dodatnim resursima potrebnim za ostvarenje ciljeva na razini ustrojstvenih jedinica ključan je element. Sve ustrojstvene jedinice Ministarstva planirale su godišnje aktivnosti te je na jednoobrazan način prikazan djelokrug rada Ministarstva u sklopu operativnih koraka kako bi se provele reformske mjere i ispunili strateški ciljevi Ministarstva i Vlade Republike Hrvatske.



3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana

Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

R. br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	Kabinet ministra	2	2				
2.	Glavno tajništvo	36	2	2			
3.	Uprava za znanost i tehnologiju	3	3				3
4.	Uprava za visoko obrazovanje	12	8			8	
5.	Uprava za odgoj i obrazovanje	4	4	2	2		
6.	Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja	13	13	13			
7.	Samostalni sektor za inspekcijski nadzor	2	1	1			
8.	Samostalni sektor za pravne poslove	1					
9.	Uprava za nacionalne manjine	3	3	3			
10.	Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju	2	1				1
11.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	1					
UKUPNO		79	37	21	2	8	4

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

R. br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	24	4	18		2	1
2.	Glavno tajništvo	96	1	39	2	3	59
3.	Uprava za znanost i tehnologiju	20	4	18		13	
4.	Uprava za visoko obrazovanje	19	4	5		7	1
5.	Uprava za odgoj i obrazovanje	52	20	14			18
6.	Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja	61	1	60			3
7.	Samostalni sektor za inspekcijski nadzor	8		2	4	2	
8.	Samostalni sektor za pravne poslove	13	2	10	1		
9.	Samostalni sektor za nacionalne manjine	8		8		3	
10.	Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju	2		2			
11.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	7				7	
UKUPNO		310	36	176	7	37	82

Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputaka...)

P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

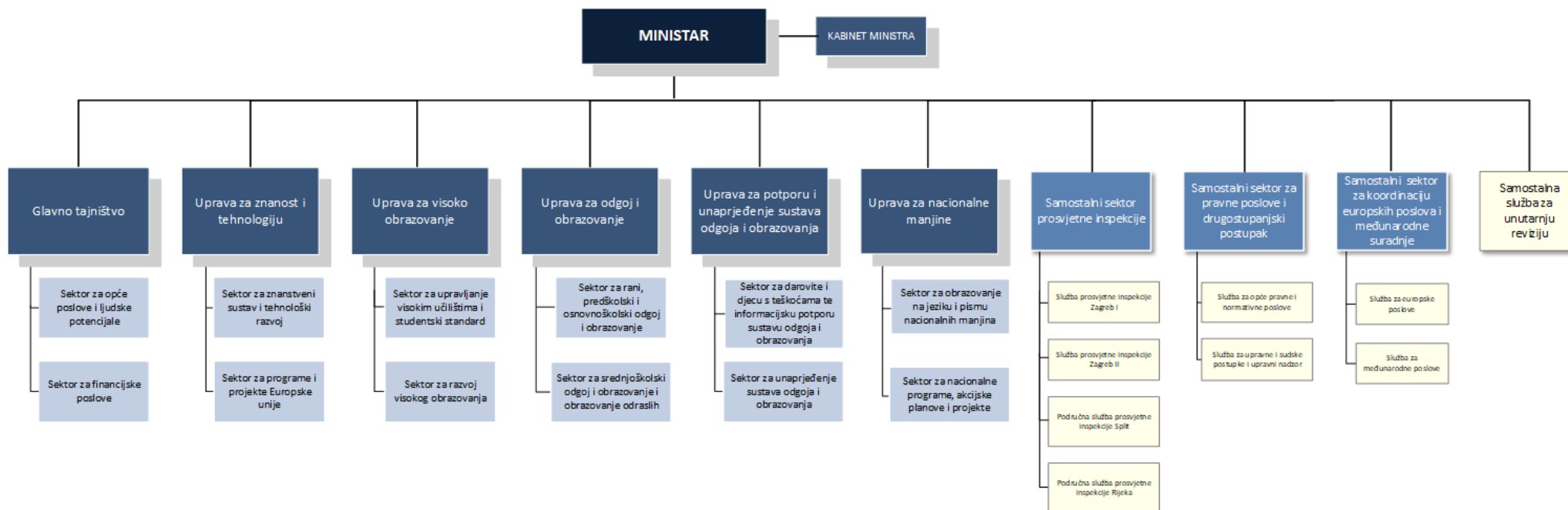
I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor

A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela

O - ostalo (ostali zadaci)



4. Organizacijska struktura



5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

5.1. KABINET MINISTRA

Kabinet ministra je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja za ministra i državne tajnike obavlja: protokolarne, koordinacijske, stručne i administrativne poslove u vezi s realizacijom programa aktivnosti ministra i državnih tajnika, poslove u vezi s osiguranjem pravodobne dostave materijala za Vladu Republike Hrvatske i Hrvatski sabor; poslove u vezi s odnosima s medijima i online komunikacijom; stručne i administrativne poslove u vezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte; poslove vezane uz uvođenje i održavanje sustava upravljanja kvalitetom. Kabinet ministra izrađuje odgovore na predstavke i pritužbe građana iz djelokruga Ministarstva. Kabinet ministra obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Godišnjim planom rada za 2020. u Kabinetu ministra planirane su 24 aktivnosti od kojih su sve provedene.

R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1. Rb Rb Rb	Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada Ministarstva Specifični ciljevi Specifični ciljevi Specifični ciljevi	Priprema ministra i državnih tajnika/ca za stručne rasprave, javne istupe i druge aktivnosti	Broj obavljenih priprema i pripremljenih promemorija	Savjetnici/e ministra i savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a,	P	DA	
		Praćenje stranih i domaćih strateških dokumenata i javnih politika	Broj konzultiranih dokumenata	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	
		Analiza i praćenje pojedinih segmenata hrvatskih i stranih obrazovnih sustava i sustava znanosti	Broj ažuriranih izvješća	Glavni savjetnik, savjetnici/e ministra i savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	



Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenta te pripremi podloga za izradu istih	Broj pripremljenih strateških dokumenata	Glavni savjetnik, savjetnici/e ministra i savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	
Sudjelovanje u pripremi polazišta za izradu i donošenje propisa iz područja odgoja i obrazovanja te znanosti	Broj izmjena i dopuna propisa iz područja odgoja i obrazovanja te znanosti	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a	P	DA	
Praćenje i koordinacija obrazovnih projekata i izvješća u nadležnosti Ministarstva	Broj projekata i izvješća	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a,	P	DA	
Koordinacija pitanja vezanih za fondove EU-a u području obrazovanja i znanosti (koja zahtijevaju uključivanje više razine upravljačke strukture)	Broj pripremljenih analiza/izvješća/ prijedloga rješenja	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	
Sudjelovanje u izradi tematskih komparativnih analiza	Broj izrađenih analiza	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	
Priprema izvješća i prijedloga postupanja u razvoju odgovarajućih obrazovnih i znanstvenih strategija (kratkoročnih i dugoročnih mjera, razvojnih strategija i planova)	Broj izvješća	Glavni savjetnik i savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi	P	DA	



Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
Izrada odgovora u postupcima vezanim uz pravo na pristup informacijama	Broj izrađenih i otpremljenih odgovora	Savjetnica u Kabinetu	Kontinuira -no	Zakon o pravu na pristup informacijama	P	DA*	*navedeno je raspoređeno u rad druge ustrojstvene jedinice Ministarstva
Izrada odgovora na zastupnička pitanja	Broj izrađenih i otpremljenih odgovora	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Poslovnik Hrvatskog sabora	P	DA	
Davanje mišljenja na nacрте propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave	Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave	Z	DA*	*postupci su raspoređeni u rad druge ustrojstvene jedinice Ministarstva
Zaprimanje i obrada predstavlki građana upućenih ministrici te prosljeđivanje istih drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva	Broj zaprimljenih i obrađenih predstavlki	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a	O	DA	
Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada i djelovanja ministra i državnih tajnika/ca	Broj obavljenih poslova	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Strateški plan MZO-a	P	DA	
Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz koordinacije Vlade RH	Broj sudjelovanja na koordinacijama Vlade RH	Savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Zakon o Vladi Republike Hrvatske	Z	DA	



Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)	
Pripremanje ministra i ostalih dužnosnika Ministarstva za sjednice Vlade RH i Hrvatskog sabora	Broj pripremljenih materijala	Savjetnici/e ministra	Kontinuira -no	Zakon o Vladi Republike Hrvatske i Poslovnik Hrvatskog sabora	Z	DA		
Zaprimanje i obrada zahtjeva za pokroviteljstva stručnih i znanstvenih skupova, konferencija, obljetnica i događaja	Broj zaprimljenih i obrađenih zahtjeva	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Odluka o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva Vlade Republike Hrvatske (4. svibnja 2016.)	P	DA		
Koordinacija savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata Ministarstva	Broj pripremljenih, objavljenih i zatvorenih javnih rasprava	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Zakon o pravu na pristup informacijama/ Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Z	DA		
Zaprimanje i obrada zahtjeva za imenovanje/prijedlog imenovanja predstavnika Ministarstva u radne skupine/vijeća/savjete/povjerenstva/odbore	Broj zaprimljenih i obrađenih zahtjeva	Savjetnici/e u Kabinetu ministra	Kontinuira -no	Strateški dokumenti ministarstava i Vlade RH	P	DA		
2. Rb Učinkovita komunikacija s medijima, građanima i drugim tijelima javne vlasti Specifični ciljevi	Komunikacija i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj realiziranih projekata i prezentacija	Glavni savjetnik ministra i glasnogovornica	Odmah istog dana	Strateški plan MZO-a	P	DA	



Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
Organizacija konferencija za medije; priprema materijala za medije (poziv, priopćenje, demanti)	Broj održanih konferencija za tisak, objavljenih priopćenja i demantija	Glasnogovornica	Odmah istog dana	Strateški plan MZO-a	P	DA	
Praćenje medija i analiza medijskih objava	Broj medijskih objava po događaju/projektu	Glavni savjetnik ministra i glasnogovornica	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a	A	DA	
Koordinacija odnosa s javnošću s drugim ministarstvima i Uredom za odnose s javnošću Vlade RH	Broj zajednički realiziranih projekata (konferencije za medije, drugi događaji)	Glavni savjetnik ministra i glasnogovornica	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a	P	DA	
Upravljanje objavama i praćenje komunikacije na društvenoj mreži Facebook	Broj i vidljivost objava na Facebooku	Savjetnica u Kabinetu	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a	A, P	DA*	*Ministarstvo više nema službenu Facebook stranicu



5.2. GLAVNO TAJNIŠTVO

Glavno tajništvo je posebna ustrojstvena jedinica Ministarstva koja usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i upravnih organizacija u sastavu Ministarstva; obavlja poslove javne nabave robe i usluga za potrebe Ministarstva prema postupku propisanom posebnim propisom o javnoj nabavi; brine se o korištenju imovine Ministarstva i sredstava za rad; obavlja poslove prijma i dostave pošte te poslove arhiviranja i čuvanja arhivske građe; obavlja stručne i informatičke poslove planiranja, organiziranja i provođenja informatizacije Ministarstva; obavlja poslove praćenja stanja u svim segmentima djelokruga Ministarstva. Glavno tajništvo prati i provodi mjere politike planiranja, upravljanja razvojem ljudskih potencijala Ministarstva, brine se o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i napredovanju državnih službenika i namještenika Ministarstva u tijeku službe te vodi propisane očevidnike. Glavno tajništvo osigurava djelotvorno financijsko poslovanje Ministarstva i korištenje osiguranih sredstava u državnome proračunu; izrađuje nacрте prijedloga proračuna, ujediniuje konačni prijedlog državnoga proračuna te koordinira poslove s Ministarstvom financija sve do konačnog usvajanja proračuna za razdjel Ministarstva; prati izvršenje proračuna, priprema prijedloge rebalansa proračuna, izrađuje periodična izvješća o njegovu ostvarivanju, kao i analitičke studije s financijskim projekcijama u vezi s prijedlozima zakona, standarda i drugih promjena vezanih uz djelatnost znanosti i obrazovanja; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava za rashode za zaposlene, kapitalne i druge rashode svih proračunskih korisnika iz nadležnosti; provodi financijski nadzor proračunskih korisnika iz nadležnosti te koordinira uspostavljanje i razvoj metodologije financijskog upravljanja i sustava kontrola. Glavno tajništvo obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U Glavnom tajništvu ustrojeni su: **Sektor za opće poslove i ljudske potencijale** i **Sektor za financijske poslove**.

U **Sektoru za opće poslove i ljudske potencijale** ustrojene su *Služba za imovinske i tehničke poslove te nabavu*, *Služba za dokumentacijske i interne poslove*, *Služba za informacijsku infrastrukturu* i *Služba za ljudske potencijale*.

Organizacija i način rada tijekom 2020. obilježila je pandemija. Preporuke, mjere, upute i odluke nadležnih tijela i ustanova (Ministarstvo pravosuđa i uprave, Stožer CZ, HZJZ) operativno su pripremane i provedene u Sektoru za opće poslove i ljudske potencijale i to na način da su pripremane i provedene odgovarajuće odluke čelnika tijela o načinu organizacije rada ministarstva (rad u timovima, donošenje rješenja o radu od kuće, osiguravanje propusnica za zaposlenike, nabava zaštitnih sredstava, nabava licencija te online održavanje sastanaka...). Sve službe iz Sektora bile su uključene u pripremu i provođenje potrebnih mjera.

Covid koordinatori imenovani su odlukom čelnika iz ovoga Sektora.

Pratilo se stanje pojave bolesti u ministarstvu te provodile dodatne mjere zaštite zaposlenika, nadziralo se provođenje mjera, komuniciralo i dostavljalo tražene podatke u nadležno TDU na tjednoj razini, prikupljala su se izvješća o radu zaposlenika za vrijeme rada u timovima i od kuće.

U *Službi za imovinske i tehničke poslove te nabavu* provodili su se: redoviti i uobičajeni poslovi; postupci javne nabave robe, radova i usluga za potrebe Glavnog tajništva Ministarstva, no nametnuti su bili prioriteta: promptna nabava dovoljnih količina zaštitnih sredstava (maske, rukavice, dezinficijensi za osobnu upotrebu i za dezinfekciju prostora, nabavljeni su termoscaneri i toplomjeri, zaštitni tepisi na ulazima); redovita raspodjela sredstava svim zaposlenicima.



Organizirani su poslovi održavanja zgrade, obavljali su se poslovi prijma i raspodjele opreme i materijala te se skrbilo o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad (vode se odgovarajuće evidencije), obavljani su poslovi tekućeg održavanja zgrade, kotlovnice, instalacija i uređaja, dostava, poslovi vezani uz korištenja i održavanje vozila, organiziran je prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva te ostali redoviti poslovi.

Drugi trenutak koji je obilježio 2020. bio je potres koji je uzrokovao oštećenja na zgradi te je odmah kontaktiran ovlaštenu stručnjak koji je donio procjenu oštećenja i sigurnosti zgrade te vlasnik kako bi proveo sanaciju oštećenja.

Lokacija kojom se ministarstvo koristilo u Berislavićevoj pretrpjela je oštećenja koja su je učinila neupotrebljivom.

Tijekom 2020. godine Ministarstvo je ušlo u posjed još šest stanova na lokaciji Borovje, od čega su tri bila protupravno useljena. Pitanja protupravno useljenih stanova, kao i stanova koji se koriste bez valjanoga ugovora, i dalje se rješavaju u uskoj suradnji s nadležnim tijelima.

Usko se surađivalo s MUP-om, a vezano uz korištenje stanova na Borovju koji su na temelju Odluke Vlade RH dodijeljeni MUP-u na korištenje u sklopu priprema za predsjedanje RH Vijećem EU-a.

U *Službi za dokumentacijske i interne poslove* organiziran je i praćen rad pisarnice koji se obavlja kontinuirano u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju. U 2020. godini u sustavu je urudžbirano 155.453 akata u 60.022 predmeta, a novih predmeta bilo je 52.430, otpremljeno je 30.728 pismena i arhivirano 20.782 predmeta. Donesen je Plan brojčanih oznaka primatelja i stvaratelja akata koji se primjenjuje od 1. veljače 2021. godine. U Službi su se obavljali poslovi lektoriranja za cijelo Ministarstvo, kao i web stranice te intranetske stranice Ministarstva. Zaposlenice zadužene za održavanje i čišćenje u uvjetima pandemije bile su posebno izložene, no adekvatnom zaštitom i provođenjem zaštitnih mjera (promptno zaključavanje prostora u kojem se pojavila zaraza ili je u prostoru boravio kontakt zaražene osobe te detaljna dezinfekcija istoga) rezultiralo je činjenicom da su sve ostale neokrnute zarazom.

Služba za informacijsku infrastrukturu kontinuirano je obavljala poslove razvoja i održavanja računalno-komunikacijske infrastrukture, informacijskog sustava i aplikacija Ministarstva te stručne i informatičke poslove vezane uz informacijsko-dokumentacijsku djelatnost Ministarstva.

U sklopu redovitih aktivnosti nadograđen je sustav sigurnosne zaštite, centralizirani IP telefonski sustav s naprednim funkcijama te poslužiteljski sustav i sustav za sigurnosnu pohranu podataka. Implementirana je prva faza sustava za kontrolu pristupa mrežnoj infrastrukturi, čime je značajno povećana mogućnost nadzora pristupa te sigurnost cjelokupnog sustava. Nadogradnjom diskovnog sustava značajno je unaprijeđena poslužiteljska infrastruktura postojećeg IT sustava Ministarstva. Nabavljeni su novi poslužitelji za sustav IP telefonije, što će osigurati mogućnost kontinuirane nadogradnje centraliziranog IP telefonskog sustava na novije verzije. Područne jedinice prosvjetne inspekcije u Splitu, Osijeku i Rijeci uključene su u sustav evidencije, odnosno priključeni su u centralizirani sustav za evidenciju radnog vremena i kontrolu pristupa sustava (iLock).

S ciljem omogućavanja nesmetanog rada i organizacije online sastanaka i videokonferencija tijekom epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 nabavljene su licencije za Zoom aplikaciju te je djelatnicima Ministarstva znanosti i obrazovanja omogućeno korištenje Jitsi meet videokonferencijskog rješenja na poslužitelju Centra dijeljenih usluga - <https://meet.cdu.gov.hr/>.

Za potrebe organizacije i održavanja sastanaka u sklopu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije te organizaciju videokonferencija i online sastanaka tijekom epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 nabavljena je dodatna AV oprema.



U svrhu olakšavanja praćenja procesa zaprimanja, kontrole zahtjeva i obračuna troškova financiranja prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama dodatno je unaprijeđeno aplikacijsko rješenje „Sustav za potporu u odlučivanju i financiranju povećanih troškova obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama“ – e-TUR.

Kao nadogradnja postojećega jedinstvenoga izvještajnog sustava Ministarstva dodatno je nadograđen i unaprijeđen način izrade izvještaja velikih prezentacijskih mogućnosti putem Power BI tehnologije s pomoću koje su u produkciju pušteni dodatni setovi izvještaja pod nazivom ŠeR – Školski e-Rudnik, s podacima iz raznih izvora (e-Matica, Državna matura, HZZO).

Tehnički i sadržajno radilo se na unaprijeđenju javnog weba i Intraneta Ministarstva. Tijekom rujna 2020. godine na platformi gov.hr pokrenute su nove web stranice i-nastava (<https://i-nastava.gov.hr/>) s ciljem olakšavanja nastave na daljinu uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija i osiguravanja središnje potpore tijekom epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 nastavnicima, učiteljima, učenicima i njihovim roditeljima. Za potrebu praćenja i odobravanja rada od kuće izrađeni su online obrasci zahtjeva za odobravanje rada od kuće.

Služba za ljudske potencijale obavljala je upravne i stručne poslove koji se odnose na statusna i radno-pravna pitanja službenika i namještenika Ministarstva, kao i radno-pravna pitanja učitelja hrvatske nastave u inozemstvu i lektora na stranim visokoškolskim ustanovama. Obavljala je poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Ministarstva, kao i unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru. Vođeni su osobni očevidnici državnih službenika i namještenika Ministarstva, koordinirani su poslovi izbora kandidata za prijam u državnu službu, izrađena su rješenja o rasporedu na radna mjesta te ostala rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa. Služba je sudjelovala u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja, praćenju statusnog stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, obavljala je poslove vezane uz napredovanja državnih službenika i namještenika.

Služba je obavljala i neplanirane poslove vezane uz izradu odluka o obavljanju rada od kuće, kao i odluka o stavljanju izvan snage istih, izradu propusnica vezanih uz koronavirus te izradu odgovarajućih izvješća vezanih uz pandemiju.

Sektor za financijske poslove obavljao je redovite stručne poslove, koji se odnose na izradu prijedloga financijskog plana Ministarstva te obavljanje administrativnih poslova vezano uz njegovo izvršavanje. Izrađivao je analize i podnosio izvješća o trošenju proračunskih sredstava, obavljao poslove iz područja računovodstva, knjigovodstveno pratio poslovne događaje te izrađivao propisana financijska, statistička i ostala izvješća (primjerice EUROSTAT izvješće o izdacima vezano uz formalno obrazovanje od predškole do visokoškolskog obrazovanja). Sektor za financijske poslove obavljao je poslove iz područja financijskog upravljanja i kontrola, provodio aktivnosti u svrhu osiguravanja kvalitetnijeg sustava financijskog upravljanja i kontrola. Provodio je aktivnosti na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti koje uključuju 132 proračunska korisnika u nadležnosti. Izrađivao je procjenu financijskog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte, radio na osiguranju namjenskog trošenja sredstava za plaće i naknade koje se školskim ustanovama osiguravaju iz državnog proračuna u sklopu sustava COP. Provodio je ciklus strateškog planiranja te obavljao poslove vezane uz osiguranje minimalnoga financijskog standarda u osnovnom i srednjem školstvu. Također, u sklopu Sektora provodio se program Vlade Republike Hrvatske sufinanciranja, odnosno financiranja prijevoza učenika srednjih škola. Poslovi na kapitalnim projektima izvršeni su prema raspoloživim sredstvima i situaciji na pojedinim gradilištima.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Upravljanje i gospodarenje imovinom i prostorom Ministarstva	Tehničko i investicijsko održavanje imovine i prostora Ministarstva (briga o ispravnosti instalacija, namještaja, građevne stolarije i ostalog inventara Ministarstva te obavljanje jednostavnijih popravaka)	Broj izrađenih narudžbenica/ ugovora	Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu	Kontinuirano		O	DA	
2.	Upravljanje voznim parkom	Organizacija prijevoza za državne dužnosnike i službenike Ministarstva	Broj organiziranih prijevoza	Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu	Kontinuirano		O	DA	
		Održavanje voznog parka	Broj servisiranja i čišćenja službenih vozila		Kontinuirano		O	DA	
3.	Ispunjavanje zakonskih obveza Ministarstva vezano uz nabavu roba, radova i usluga iz nadležnosti Ministarstva	Izrada uputa i koordinacija ustrojstvenih jedinica Ministarstva vezano uz donošenje plana nabave i plana potreba	Donesen Plan nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Sektor za opće poslove i Sektor za financijske poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Ažuriranje plana potreba i plana nabave vezano uz izmjene i dopune istih tijekom godine	Broj donesenih izmjena i dopuna Plana nabave		Kontinuirano		P	DA	
		Izrada i ažuriranje internih procedura stvaranja obveza kao i internih akata u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Broj izrađenih i ažuriranih internih procedura stvaranja obveza		Kontinuirano		O	DA	
		Prikupljanje i ažuriranje podataka o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima te njihovu izvršenju od unutarnjih	Broj prikupljenih i ažuriranih podataka		Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		ustrojstvenih jedinica nadležnih za praćenje provedbe ugovora, odnosno okvirnih sporazuma							
		Evidencija nabava roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi u SAP sustavu	Broj izrađenih izvještaja o nabavi roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi		Kontinuirano		O	DA	
4.	Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga te nabava roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi iz nadležnosti Glavnog tajništva Ministarstva	Izrada dokumentacije za nadmetanje, kreiranje objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave, komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, pregled i ocjena zaprimljenih ponuda, donošenje odluke o odabiru/poništenju, sklapanje ugovora o javnoj nabavi	Broj zakonito provedenih postupaka javne nabave i uredno izvršenih ugovora	Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu	Kontinuirano		P	DA	
		Provedba nabave roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (izdavanje narudžbenica, sklapanje ugovora)	Broj provedenih nabava robe, radova i usluga u skladu s internim procedurama Ministarstva		Kontinuirano		O	DA	
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom Centrix - sustav za upravljanje dokumentima i zadacima	Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Služba za dokumentacijske i interne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Evidentiranje poštanskih vreća, paketa i dostavnica, zaprimanje pismena, razvrstavanje, urudžbiranje (skeniranje akata i	Broj pristiglih, urudžbiranih, riješenih, otpremljenih i		Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		dodjela bar coda), dostava pismena ustrojstvenim jedinicama, upisivanje u odgovarajuće evidencije, otpremanje, razvođenje i čuvanje u pismohrani Nastavak postupka izlučivanja	arhiviranih predmeta						
6.	Održavanje čistoće u radnim prostorijama Ministarstva	Čišćenje radnih prostorija i okoliša	Kvadratura očišćenog prostora		Kontinuirano		O	DA	
7.	Osiguravanje kontinuiranog poslovanja računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva	Planiranje, razvoj i održavanje računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva (lokane mreže, poslužitelja, informacijskih servisa i IP telefonije)	Stabilna računalno-komunikacijska infrastruktura	Služba za informacijsku infrastrukturu	Tijekom godine		O	DA	
		Administracija, implementacija i održavanje lokalne mreže, poslužitelja, informacijskih servisa, IP telefonije	Broj odrađenih administriranja i implementacije		Tijekom godine		O	DA	
		Održavanje sigurnosti podataka i sustava (back-up, antivirusna i anti spam zaštita)	Broj pokrenutih, održanih i završenih postupaka održavanja sigurnosti podataka i sustava		Kontinuirano		O	DA	
		Utvrđivanje kriterija za nabavu, raspodjelu i korištenje informatičke opreme i licenciranog softvera te nabava komunikacijske i računalne	Broj utvrđenih kriterija i nabavljene robe i materijala		Tijekom godine		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		opreme, potrošnog informatičkog materijala i materijala za investicijsko održavanje							
		Evidencija o izdavanju računalne opreme i potrošnog informatičkog materijala i rezervnih dijelova te evidencija licenciranog softvera	Broj izdane računalne opreme, potrošnog materijala i licenciranog softvera		Tijekom godine		O	DA	
		Briga o servisiranju opreme te manji popravci opreme	Broj servisirane opreme		Tijekom godine		O	DA	
8.	Podrška zaposlenicima i vanjskim korisnicima pri korištenju računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva	Poslovi organiziranja i administriranja help-deska i pružanje podrške zaposlenicima i vanjskim korisnicima	Interna aplikacija help-deska - broj intervencija	Služba za informacijsku infrastrukturu	Kontinuirano		O	DA	
		Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva pri korištenju računalno-komunikacijske infrastrukture, korisničkih alata i aplikacija	Broj pruženih podrški		Tijekom godine		O	DA	
		Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva pri osmišljavanju, razvoju i implementaciji rješenja za prikupljanje i obradu prijave na natječaje/javne pozive uz pomoć elektroničkih obrazaca i njihovu integraciju u informacijski sustav Ministarstva	Broj pruženih podrški		Tijekom godine		O	DA	
		Pružanje podrške vanjskim korisnicima pri korištenju elektroničkih obrazaca i drugih	Broj pruženih podrški		Tijekom godine		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		alata vezanih uz elektroničko poslovanje Ministarstva							
		Izrada baza podataka, pretraživanje baza podataka i izrada izvještaja na temelju upita	Broj baza podataka i izvještaja		Tijekom godine		O	DA	
		Izrada, programiranje i testiranje korisničkih aplikacija, nadziranje rada korisničkih aplikacija te njihovo održavanje i nadogradnja prema zahtjevima korisnika i/ili poslovnih procesa	Broj korisničkih aplikacija		Tijekom godine		O	DA	
		Samostalna izrada strukturiranih obrazaca i pripadajućih baza podataka prema zahtjevima korisnika (MS Access, SQL, Excel), pretraživanje baza podataka i izrada izvještaja na temelju upita	Broj odgovora na zahtjeve (izrađene aplikacije, baze podataka i izvještaji)		Tijekom godine		O	DA	
		Unapređenje internog izvještajnog portala Ministarstva	Broj izvještaja		Tijekom godine		O	DA	
		Održavanje i unapređenje izvještajnog sustava ŠeR – Školski e-Rudnik	Broj održavanja i implementiranih unaprjeđenja		Tijekom godine		O	DA	
		Unapređenje sustava za podnošenje elektroničkih podnesaka Ministarstvu	Broj implementiranih unaprjeđenja		Tijekom godine		O	NE	Tijekom 2020. nije uspostavljena produkcija sustava e-Poslovanje Ministarstva uprave te isto nije bilo moguće



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
									implementirati u e-Podnesak.
		Razvoj, održavanje i unapređenje Sustava za potporu u odlučivanju i financiranju povećanih troškova obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama - eTur	Produkcija aplikacije, pomoć vanjskim i unutarnjim korisnicima u korištenju aplikacije		Tijekom godine		O	DA	
		Razvoj aplikacije za povezivanje na servis za dohvat podataka o postojećim i otvaranje novih SDR dobavljača	Produkcija aplikacije		Tijekom godine		O	NE	S Ministarstvom financija dogovoren način otvaranja novih SDR dobavljača
		Administriranje autorizacijskih sustava korisničkih aplikacija	Broj administracija		Tijekom godine		O	DA	
		Instalacija i prilagodba aplikacija računala korisnika te osposobljavanje korisnika za rad s aplikacijama	Broj instalacija i osposobljenih korisnika		Tijekom godine		O	DA	
		Stručno informatičko usavršavanje zaposlenika Ministarstva za korištenje interne informacijske infrastrukture	Broj informatički usavršenih zaposlenika		Tijekom godine		O	DA	
9.	Vođenje web servisa Ministarstva	Održavanje sadržaja javnog web servisa (hrvatska i engleska verzija) na portalu gov.hr	Broj novoobjavljenih i održavanih sadržaja	Služba za informacijsku infrastrukturu	Svakodnevno		O	DA	
		Unapređenje web sustava Ministarstva	Broj novih web stranica/obrazaca		Tijekom godine		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Održavanje sadržaja internog weba Ministarstva	Broj novoobjavljenih i održanih sadržaja		Svakodnevno		O	DA	
		Unapređenje postojećih intranetskih web stranica Ministarstva	Broj novih intranetskih web stranica		Tijekom godine		O	DA	
10.	Suradnja na projektima državne informacijske infrastrukture	Koordiniranje povezivanja aplikacija Ministarstva s vanjskim sustavima (OIB, EDIP, ISSP, e-Matica, ZUP-IT) i nadogradnja aplikacija Ministarstva prema promjenama u vanjskim sustavima	Broj povezanih servisa	Služba za informacijsku infrastrukturu	Tijekom godine		O	DA	
		Koordiniranje i administracija ostvarivanja prava pristupa državnim maticama za zaposlenike Ministarstva i ustanove iz nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	Broj administracija i unesenih podataka		Tijekom godine		O	DA	
		Koordiniranje prikupljanja podataka i vođenje podataka u javnim registrima (PRODII, Metaregistar) iz područja nadležnosti Ministarstva	Broj unesenih podataka		Tijekom godine		O	DA	
		Sudjelovanje u pripremanju podataka iz djelokruga Ministarstva za objavu na Portalu otvorenih podataka	Broj objavljenih podataka		Tijekom godine		O	DA	
		Koordiniranje, prebacivanje i uključivanje elektroničkih usluga Ministarstva u elektroničke usluge drugih tijela	Koordiniranje, prebacivanje i uključivanje elektroničkih		Tijekom godine		O	Djelomično	Tijekom 2020. nije bilo uključivanja u elektroničke



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		državne uprave (e-Poslovanje, e-Pristojbe, e-Potpis, e-Pečat, ...)	usluga Ministarstva u elektroničke usluge drugih tijela državne uprave (e-Poslovanje, e-Pristojbe, e-Potpis, e-Pečat...)						usluge drugih tijela državne uprave, ali u redovitom kontaktu sa Središnjim uredom za razvoj digitalnog društva koji je preuzeo koordinaciju oko razvoja elektroničkih usluga.
		Koordiniranje i uključivanje aplikacija i servisa informacijskog sustava Ministarstva na infrastrukturu Centra dijeljenih usluga (CDU)	Broj prebačenih/uključениh aplikacija i servisa		Tijekom godine		O	Djelomično	U redovitom kontaktu s CDU, ali tijekom 2020. bez potrebe za uključivanjem na njihovu infrastrukturu.
		Koordiniranje poslova i informacija u svezi s uspostavom Jedinственogа digitalnog pristupnika	Broj odrađenih koordinacija		Tijekom godine		O	DA	
11.	Upravni i stručni poslovi vezani uz koordinaciju i suradnju s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet u odnosu na zahtjeve za	Rješavanje zahtjeva za članstvom u CARNet mreži u sklopu djelokruga Glavnog tajništva	Broj obrađenih zahtjeva	Služba za informacijsku infrastrukturu	Tijekom godine		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	članstvom u okviru djelokruga Glavnog tajništva								
12.	Usklađivanje organizacije s prioritetima i planovima Ministarstva	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva	Broj unesenih ocjena u osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	Veljača - ožujak		P	DA	
		Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po upravama te objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe; Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesena Uredba i izrađen Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika	Služba za informacijsku infrastrukturu	Po potrebi/ kontinuirano		Z	DA	
13.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora	Broj izrađenih i dostavljenih rješenja o godišnjem odmoru za 2019. godinu za svakog službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	Travanj		P	DA	
		Dnevna kontrola evidencije radnog vremena	Broj unesenih evidencija u registar zaposlenih u javnom sektoru		Svakodnevno		O	DA	
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Broj unesenih i ažuriranih podataka		Po potrebi/ kontinuirano		P, A	DA	
		Vođenje osobnog dosjea i matične knjige za svakog državnog službenika i namještenika i za učitelje	Broj izrađenih osobnih dosjea; Donesen Plan prijma u državnu		Po potrebi/ kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		hrvatske nastave u inozemstvu; Izrada prijedloga plana prijma u državnu službu; Provedba javnog natječaja za prijam u državnu službu za potrebe Ministarstva, održavanje hrvatske nastave u inozemstvu i održavanje nastave hrvatskog jezika na stranim visokoškolskim ustanovama (lektori)	službu; Broj izdanih rješenja o prijmu u državnu službu i rasporedu na radno mjesto						
		Provedba natječaja za radna mjesta te javnog natječaja za izbor lektora hrvatskog jezika na stranim visokoškolskim ustanovama	Broj izrađenih odgovarajućih akata		Kontinuirano		P	DA	
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika i raspored na radno mjesto, premještanje, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe te izrada odgovarajućih rješenja na temelju propisa	Broj izrađenih rješenja		Po potrebi		P	DA	
14.	Osigurati sredstva za pravodobnu isplatu plaća i naknada za sustav osnovnog i srednjeg obrazovanja	Planiranje potrebnih sredstava za isplatu plaća i naknada zaposlenicima u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja, praćenje izvršenja financijskog plana i koordinacija s krajnjim korisnicima	Dostatno osigurana sredstva i broj prikupljenih potrebnih financijskih podataka od krajnjih korisnika	Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja	Prema zadanom roku od Ministarstva financija i prikupljanje podataka od krajnjih korisnika prema potrebi		P, A	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
15.	Osigurati namjensko trošenje sredstava iz državnog proračuna koja se školskim ustanovama odobravaju za isplatu plaća i naknada	Provođenje kontrole obračunatih i isplaćenih plaća i naknada	Broj isplaćenih plaća i naknada za sustav osnovnog i srednjeg obrazovanja sukladno važećim propisima te broj izvršenih povrata nenamjenski potrošenih sredstava u državni proračun	Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja	Kontinuirano tijekom godine		P, A	DA	
16.	Podrška školskim ustanovama i zaposlenicima vezana uz ostvarivanje njihovih materijalnih prava na temelju važećih propisa	Organiziranje tzv. call-centra, tj. pružanje savjetodavnih usluga telefonskim putem od nadležnih savjetnika Ministarstva te davanje informacija pisanim putem (odgovori na upite i predstavke korisnika)	Broj pruženih savjetodavnih usluga i broj pisanih odgovora korisnicima	Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja	Kontinuirano tijekom godine		O	DA	
17.	Podrška školskim ustanovama i zaposlenicima vezana uz obračun i isplatu plaća za rad na EU projektima te evidentiranje navedenih poslovnih događaja	Organiziranje svih dionika u provedbi čl. 99.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s ciljem isplate uvećanih plaća radnicima školskih ustanova za rad na EU projektima	Broj isplaćenih uvećanih plaća prema čl. 99.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama	Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja	Kontinuirano tijekom godine		O	Djelomično	Tijekom 2020. pripremljena je Uputa za provedbu čl. 99.a, dok je implementacija isplata uvećanih plaća odgođena za 2021.
18.	Polugodišnje i godišnje	Koordinacija aktivnosti na nivou ustrojstvenih jedinica i	Izrađen godišnji izvještaj SP	Služba za proračun i	Sukladno zadanom roku		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	izvještavanje prema strateškom planiranju proteklog i tekućeg razdoblja	glava u sklopu razdjela vezano uz izvještavanje prema strateškom planiranju proteklog razdoblja	proteklog razdoblja; Polugodišnji izvještaj SP tekućeg razdoblja	financijsko upravljanje i kontrolu					
19.	Izrada Godišnjeg izvješća o radu Ministarstva za proteklu godinu te Godišnjeg plana rada Ministarstva za sljedeću godinu	Koordinacija izrade i objedinjavanje Godišnjeg izvješća o radu Ministarstva i Godišnjeg plana rada	Izrađeno i objavljeno Godišnje izvješće o radu i Godišnji plan rada	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Godišnje izvješće o radu Ministarstva za proteklu godinu – veljača Godišnji plan rada za sljedeću godinu – do kraja godine		O	DA	
20.	Izrada obrazloženja izvršenja financijskog plana razdjela 080 za proteklu godinu	Izrada cjelovitog obrazloženja izvršenja financijskog plana za aktivnosti/projekte proračunskih korisnika u nadležnosti razdjela 080 u protekloj godini	Uneseno obrazloženje izvršenja proračuna za proteklu godinu u aplikaciju državne riznice	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Sukladno roku Ministarstva financija		P	DA	
21.	Uredno izvršavanje proračuna tekuće godine	Unos zahtjeva za plaćanje u sustav državne riznice na temelju naloga za plaćanje organizacijskih jedinica	Broj proslijeđenih zahtjeva u sustav državne riznice	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano		P	DA	
22.	Praćenje izvršenja financijskog plana tekuće godine, izrada prijedloga preraspodjela te izmjena i dopuna financijskog plana	Izrada izvješća o izvršenju financijskog plana i ostalih ciljanih izvješća o izvršenju prema potrebi	Broj izrađenih analiza izvršenja financijskog plana i ad hoc analiza	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Prema potrebi		O	DA	
		Prijedlog preraspodjela te izmjena i dopuna financijskog plana	Broj provedenih preraspodjela te izmjena i dopuna		Prema potrebi i sukladno roku Ministarstva		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
			financijskog plana		financija				
		Dostava podataka o financijskom planu i njegovu izvršenju Sektoru za opće poslove za potrebe pripreme i izmjene plana nabave	Usklađen plan nabave i financijski plan		Nakon donošenja DP-a, pri izmjenama financijskog plana i plana nabave Ministarstva		O	DA	
23.	Izrada financijskog plana razdjela 080 za sljedeće trogodišnje razdoblje	Izrada upute za izradu financijskog plana proračunskih korisnika u razdjelu 080	Izrađena uputa dostavljena svim proračunskim korisnicima razdjela 080	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	U skladu sa zadanim rokom Ministarstva financija		P, O	DA	
		Kontrola i objedinjavanje plana svih organizacijskih jedinica te unos plana Ministarstva	Unesen financijski plan glave 08005 i obrazloženje plana u sustav državne riznice				P, O	DA	
		Kontrola i objedinjavanje financijskih planova svih sastavnica sveučilišta, veleučilišta te javnih instituta i unos konsolidiranog plana	Unesen financijski plan glava 08006 i 08008 te obrazloženje plana u sustav državne riznice				P, O	DA	
		Kontrola i unos financijskih planova agencija i drugih ustanova u sustavu znanosti i obrazovanja	Unesen financijski plan i obrazloženje plana agencija i drugih ustanova u sustavu znanosti i obrazovanja u sustav državne riznice				P, O	DA	
24.	Praćenje i	Imenovanje odgovornih osoba	Donesena Odluka o	Služba za	30 dana od		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	osiguravanje kvalitetnog sustava financijskog upravljanja i kontrola	za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu Ministarstva	prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu	proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	stupanja na snagu državnog proračuna				
		Izrada Plana kontrola te odlazak u kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	Izrađen Plan kontrole i obavljene kontrole kod korisnika sukladno Planu		Nakon donošenja državnog proračuna		P	NE	Kontrole na licu mjesta nisu se provodile zbog pandemije
		Izrada i koordinacija izrade internih procedura	Broj donesenih i objavljenih internih procedura		Kontinuirano		O	DA	
		Ex-ante kontrole predloženih dokumenata s financijskim učinkom prije potpisivanja odgovornih osoba	Broj izvršenih kontrola odluka i drugih dokumenata		Kontinuirano		O	DA	
		Osiguranje ispravnosti procjene financijskog učinka pri donošenju Zakona, Pravilnika i ostalih propisa	Broj izrađenih PFU obrazaca (unesenih u sustav državne riznice, kao i prosljeđenih u nadležnost nositeljima aktivnosti)		Kontinuirano		O	DA	
25.	Uspostavljen cjeloviti proces upravljanja rizicima	Ažuriranje registra rizika na razini ministarstva	Uspostavljen i ažuriran registar rizika	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Tijekom godine		O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
26.	Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti	Priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva i njezinih sastavnih priloga	Potpisana i dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti Ministarstvu financija	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	31. ožujka		P	DA	
		Prikupljanje i provjera Izjava o fiskalnoj odgovornosti proteklog razdoblja proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva	Broj analiziranih i prikupljenih izjava korisnika i zatraženih dokaza odgovora iz Upitnika korištenjem aplikativnih rješenja	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Od veljače do kraja godine		P	DA	
27.	Nadzor financijskog poslovanja proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva	Praćenje uočenih nepravilnosti proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva	Izrađen godišnji izvještaj o nepravilnostima	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	30. lipnja		P	DA	
		Sudjelovanje u provođenju upravnog nadzora proračunskih korisnika vezano uza zakonitost financijskog poslovanja	Broj izrađenih nalaza i mišljenja		Kontinuirano		I	DA	
28.	Osiguranje dostupnosti srednjoškolskog obrazovanja sufinanciranjem prijevoza	Obrada dostavljenih zahtjeva za plaćanje županija te tumačenje provedbe odluke	Broj isplata na temelju zahtjeva; broj zatraženih korekcija zahtjeva	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	O	DA	
		Praćenje provedbe odluke sukladno provedenim analizama korištenjem naprednih web	Donesena Odluka za sufinanciranje međumjesnog		Kolovoz		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		servisnih rješenja; Priprema nove odluke	prijevoza učenika srednjih škola za sljedeću školsku godinu						
29.	Subvencioniranje kredita učitelja i zaposlenika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Obračunavanje subvencioniranih kredita učitelja i zaposlenika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Broj obračunatih i uplaćenih kamata za subvencionirane kredite	Služba za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu	Mjesečno		O	DA	
30.	Knjigovodstveno praćenje poslovnih događaja i financijsko izvješćivanje	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u poslovnim knjigama	Broj evidentiranih poslovnih događaja u poslovnim knjigama	Odjel za računovodstvo i knjigovodstveno-analitičke poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Izrada financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja sukladno propisima (Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Broj izrađenih financijskih izvještaja dostavljenih nadležnim institucijama u zakonskom roku	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, tromjesečni konsolidirani do 15-og, a polugodišnji do 20-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, godišnji do 31. siječnja tek. god. za prethodnu		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
					godinu, a konsolidirani do 28.veljače tek. god. za prethodnu godinu				
		Izrada JOPPD obrasca za plaćanja koja se obavljaju u Odjelu za računovodstvo i knjigovodstveno-analitičke poslove (plaće, drugi dohodak, putni nalozi)	Broj izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (JOPPD obrasci) dostavljenih u propisanim rokovima		Na dan isplate za oporezive primitke, a do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec (zbirno po osiguraniku i istoj osnovi) za neoporezive primitke, ukupne troškove službenog puta te za radnike koji koriste prava iz osiguranja (bolovanja i sl.)		P	DA	
		Obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima, obračun i isplata drugog dohotka te vođenje blagajne	Broj ispravno i pravodobno obračunatih i isplaćenih plaća i naknada zaposlenima te obračuna isplata drugog dohotka i naknada. Broj ispravno evidentiranih i pravodobno plaćenih		Kontinuirano sa svakim nastalim obračunom i isplatom		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
			troškova putem blagajne						
		Cjelovito vođenje popisa imovine i obveza	Broj evidentirane imovine i obveza u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama		Kontinuirano		P	DA	
31.	Osiguranje minimalnoga financijskog standarda za OŠ i SŠ	Ažuriranje podataka nositelja financiranja (21 županija i 34 grada) o broju učenika/odjela/građevina za izradu minimalnoga financijskog standarda u školstvu RH	Obrađeni i usklađeni podaci s nositeljima financiranja i školama	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Rujan	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Izrada prijedloga odluka o minimalnome financijskom standardu OŠ i SŠ za sljedeću godinu	Donesene odluke o minimalnome financijskom standardu OŠ i SŠ za sljedeću godinu		Prosinac	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Izračun mjesečnog iznosa potpore za županije i gradove na temelju usporedbe ostvarenja poreza na dohodak i dodijeljenog minimalnoga financijskog standarda	Nalog za isplatu mjesečne potpore za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva		Mjesečno		O	DA	
		Izvještavanje o realizaciji minimalnoga financijskog standarda prema prikupljenim i obrađenim podacima iz DEC-OŠ-IZVJEŠĆE i DEC-SŠ-IZVJEŠĆE sukladno Odlukama te izrada konsolidiranog izvještaja	Konsolidirano Izvješće		Do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu		O	DA	
32.	Realizacija	Planiranje, provedba postupaka	Broj obnovljenih i	Odjel za kapitalne	Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	kapitalnih projekata OŠ i SŠ koji se financiraju izravno putem Ministarstva	javne nabave, ugovaranje, praćenje radova, plaćanje i izvještavanje prema pojedinome kapitalnom projektu	izgrađenih škola i dvorana	investicije i decentralizirane funkcije					
33.	Sudjelovanje u realizaciji kapitalnih projekata fakulteta i veleučilišta koji se sufinanciraju putem Ministarstva	Sudjelovanje u planiranju, provedbi postupaka javne nabave, ugovaranja, praćenja radova, plaćanja i izvještavanje prema pojedinome kapitalnom projektu	Broj obnovljenih i izgrađenih fakulteta i veleučilišta	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Kontinuirano		P	DA	
34.	Sudjelovanje u realizaciji novih programa kapitalnih projekata škola, fakulteta i veleučilišta koji se sufinanciraju putem Ministarstva iz namjenskih primitaka	Sudjelovanje u planiranju, provedbi postupaka javne nabave, ugovaranja, praćenja radova, plaćanja i izvještavanje prema pojedinome kapitalnom projektu	Broj obnovljenih i izgrađenih škola, fakulteta i veleučilišta	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
35.	Provedba nalaza i preporuka Državnog ureda za reviziju prema Reviziji učinkovitosti kapitalnih ulaganja u školstvu za razdoblje 2014. - 2016.	Analiza i predlaganje potrebnih prilagodbi i izmjena u procedurama ulaganja	Izmijenjena procedura ulaganja	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Kontinuirano		P	DA	
36.	Izmjene i dopune Odluke o normativima prostora i opreme u OŠ i SŠ	Analiza i predlaganje potrebnih prilagodbi i izmjena	Izmijenjena Odluka o normativima prostora i opreme u OŠ i SŠ	Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije	Kontinuirano		P	NE	Navedeno se planira povesti u sklopu projekta koji je definiran sa Svjetskom bankom (pilot-projekt uvođenja cjelodnevne nastave u OŠ)



5.3. UPRAVA ZA ZNANOST I TEHNOLOGIJU

Ulaganja u razvoj znanstvenog, tehnologijskog i inovacijskog sustava preduvjet su za osiguranje stabilne budućnosti. Dosljedna koordinacija i implementacija politika na nacionalnoj razini, mogućnosti umrežavanja i učinkovito korištenje jasne/snažne informacijske baze u odlučivanju bitne su značajke za bolje učinke u području znanosti i inovacija. Stoga razvojne mjere znanstvene i tehnologijske politike trebaju dovesti do prenošenja rezultata znanstvenoga rada u nova dobra, usluge i procese, ali i imati ključnu ulogu u definiranju odgovora na izazove društvenog razvoja, kulture i brige za okoliš.

S obzirom na dosadašnje nepovoljne ekonomske uvjete za razvoj znanstvenog i inovacijskog sustava, razvoj se primarno temelji na rastu i povećavanju učinkovitosti postojećih infrastrukturnih i ljudskih znanstvenih potencijala te njihovu kontinuiranom usmjeravanju prema većoj kvaliteti, važnosti i strukturiranosti. Cilj razvojnih mjera za znanost i tehnologiju stoga je poticanje znanstvene izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti javnih znanstvenih instituta i sveučilišta te donošenje i provedba javnih politika temeljenih na rezultatima znanstvenih istraživanja.

SEKTOR ZA ZNANSTVENI SUSTAV I TEHNOLOŠKI RAZVOJ

U 2020. godini nastavilo se s programskim financiranjem 25 javnih znanstvenih instituta i to sklopljenim programskim ugovorima kojima je cilj povezivanje financijskih sredstava s programskim ciljevima i strateškim upravljanjem, uz osiguranje temeljnog financiranja, financiranja temeljenog na rezultatima te financiranja temeljenog na specifičnim institucijskim ciljevima.

Na temelju završenih javnih poziva u 2020. godini dodijeljena je financijska potpora za: 102 znanstvena časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, izdavanje 597 znanstvenih knjiga i visokoškolskih udžbenika, organizaciju 77 znanstvenih i znanstvenostručnih skupova i škola, 62 znanstvene i znanstvenostručne udruge te 33 programa popularizacije znanosti. U 2020. godini dodijeljeno je 29 državnih nagrada za znanost za 2019. godinu.

U 2020. godini financirano je sudjelovanje visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u ukupno 15 međunarodnih znanstveno-istraživačkih organizacija te je na temelju Javnog poziva za plaćanje članarina u međunarodnim znanstveno-istraživačkim tijelima za 2020. godinu financirano 128 zahtjeva javnih znanstvenih organizacija i znanstveno-stručnih udruga. Krajem 2020. godine objavljen je poziv Europske svemirske agencije (ESA) namijenjen hrvatskim znanstvenicima i tvrtkama za provedbu i podršku projektima obrazovanja, znanosti i istraživanja vezano uz svemir i svemirske tehnologije.

S ciljem jačanja nacionalnog sudjelovanja u programima Europske unije u području istraživanja i inovacija, u 2020. godini dodijeljeno je 70 potpora, uključujući potpore za sudjelovanje hrvatskih znanstvenih organizacijama u europskim partnerstvima. U 2020. godini proveden je javni poziv za financiranje popravaka, održavanja i nadogradnje opreme za znanstvena istraživanja upisane u bazu Šestar, a čime je financirano ukupno 11 prijava.

U 2020. godini nastavilo se s izradom novoga zakonodavnog okvira za sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja s ciljem, uz ostalo, stvaranja pozitivnog okruženja za poticanje suradnje znanosti, visokog obrazovanja i gospodarstva te se započelo s izradom prijedloga Zakona o Hrvatskoj zakladi za znanost. Cilj donošenja novoga zakonodavnog okvira je usklađenje zakonske regulative s novim smjerovima javnih politika i potrebama suvremenog sustava znanosti i visokog obrazovanja te doprinos povećanju ukupnog izdvajanja za istraživanje i razvoj.



U 2020. godini održana su dva sastanka Radne skupine za podršku u izradi Pravilnika o radu Ureda za transfer tehnologije te je pripremljen prijedlog Pravilnika o radu jedinica za prijenos znanja i tehnologije u Republici Hrvatskoj. Cilj donošenja pravilnika je ujednačavanje kriterija osnivanja i daljnjeg razvoja Ureda za transfer tehnologije te doprinosa programiranju jedinstvenih i kontinuiranih mjera za održivi rast i razvoj.

Ministarstvo je tijekom 2020. nastavilo s konzultacijama sa znanstvenom i akademskom zajednicom kako bi se utvrdile potrebe za sudjelovanje Republike Hrvatske u pojedinim inicijativama i konzorcijima te je pristupljeno izradi novog Plana razvoja istraživačke infrastrukture koji će identificirati znanstveno-istraživački potencijal Republike Hrvatske i pružiti podlogu za dugoročna ulaganja u istraživačke infrastrukture.

Ministarstvo prati rad Hrvatske zaklade za znanost i u državnome proračunu osigurava financijska sredstva za provedbu znanstvenih projekata. Vezano uz natječaj „Istraživački projekti“ tijekom 2020. godine Zaklada je pratila provedbu 524 projekta i odobrila je 107 novih projekata, a ukupan iznos financiranja programa u 2020. godini je 72,61 milijun kuna. Vezano uz natječaj „Uspostavni istraživački projekti“ tijekom 2020. godine, Zaklada je pratila provedbu 131 projekta i odobrila je 49 novih projekata, a ukupan iznos financiranja programa u 2020. godini je 27,61 milijun kuna.

Hrvatska zaklada za znanost raspisala je u 2020. godini i dva natječaja s ciljem rješavanja najvećih istraživačkih izazova radi spašavanja ljudskih života te čuvanja zdravlja i dobrobiti stanovništva u Republici Hrvatskoj kojim je u 2020. godini financirano ukupno 11 projekata u ukupnome iznosu od 11,95 milijuna kuna.

U 2020. godini Hrvatska zaklada za znanost financirala je 663 mlada istraživača (doktoranda) na ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja preko natječaja „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ s ciljem povećanja broja mladih istraživača uz njihovo zapošljavanje u ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, od čega je 198 doktoranada zaposleno u 2020. godini. Od ukupnog broja doktoranada, njih 505 financirano je sredstvima iz državnog proračuna, a 158 iz Europskoga socijalnog fonda. Ukupno je isplaćeno 63,91 milijun kuna, od čega 43,2 iz državnog proračuna.

Hrvatska zaklada za znanost nastavila je s provedbom Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja i Švicarsko-hrvatskog programa suradnje. U 2020. godini isplaćeno je ukupno 1,61 milijun kuna za 23 projekta financiranih u sklopu Programa suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja. U sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje za provedbu Hrvatsko-švicarskog programa istraživanja (CSRP) 2017. - 2023., u 2020. godini isplaćeno je ukupno 1,32 milijuna kuna za provedbu 11 projekata, a za provedbu Programa izvrsnosti u visokom obrazovanju - Tenure Track Pilot Programme (TTPP) u 2020. godini isplaćeno je ukupno 4,23 milijuna kuna za tri istraživačke grupe.

U 2020. godini Ministarstvo je pristupilo/u postupku pristupanja u međunarodne konzorcije u dvije ERA-NET Cofund inicijative – REA-NET Neuron i M-ERA.NET, u sklopu kojih će se u sljedećim godinama provesti niz godišnjih zajedničkih poziva za financiranje istraživačko-razvojnih projekata istraživačkih organizacija iz zemalja uključenih u konzorcij. Ministarstvo koordinira aktivnosti COST programa u Hrvatskoj, koji omogućuje umrežavanje znanstvenika i inovatora s ciljem jačanja europske perspektive za rješavanje znanstvenih, tehnoloških i društvenih izazova te su hrvatski znanstvenici sudjelovali u ukupno 269 COST akcija u 2020. godini, što podrazumijeva sudjelovanje na sastancima, radionicama, treninzima, kratkim znanstvenim misijama i slično.



U 2020. godini isplaćen je ukupan iznos od 1 milijun kuna za provedbu dvaju projekata s hrvatskim partnerima koji su odobreni za financiranje u PRIMA pozivu iz 2019. godine. PRIMA je uspostavljena kao javno partnerstvo koje će dijelom biti financirano iz okvirnoga programa, a dijelom iz financijskih doprinosa država sudionica. Strateški cilj programa je razviti zajednička inovativna rješenja za sustave poljoprivrede, prehrane i opskrbe vodom u mediteranskoj regiji. Do sada su provedena tri PRIMA poziva (2018., 2019. i 2020.) te je treći projekt iz poziva 2020. u postupku ugovaranja.

Ministarstvo je u 2020. godini dodijelilo Sveučilišnome računskom centru financijska sredstva u iznosu od 500.000 kuna za nacionalno sufinanciranje projekta National Competence Centres in the framework of EuroHPC (EUROCC) koji provode u suradnji sa šest projektnih partnera iz Republike Hrvatske. Naime, Republika Hrvatska jedna je od potpisnica Deklaracije o osnivanju Europskoga zajedničkog poduzeća za računalstvo visokih performansi - EuroHPC-a, kao javno-privatnog partnerstva, čime će se istraživačkoj zajednici u Republici Hrvatskoj uz nacionalnu kontribuciju omogućiti sudjelovanje u europskim pozivima za ulaganja u programe za istraživanje i inovacije u području HPC-a.

U 2020. godini sklopljeni su sporazumi o suradnji sa sedam znanstvenih centara izvrsnosti koji su osnovani 2014. godine, a krajem 2019. godine produžen im je rad u razdoblju od pet godina. Također su donesene odluke o produžetku rada šest znanstvenih centara izvrsnosti osnovanih 2015. godine, za razdoblje od pet godina. Na temelju dospjelih obveza u 2020. godini isplaćena su sredstva za rad triju znanstvenih centara izvrsnosti iz područja društvenih i humanističkih znanosti u ukupnome iznosu od 450.000 kuna.

Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj kao korisnik projekta provodi strateški projekt Znanstveno i tehnologijsko predviđanje, s krajnjim ciljem stvaranja koherentnog i cjelovitog sustava za određivanje prioriteta za politike istraživanja, razvoja i inovacija u hrvatskome znanstvenom prostoru.

U 2020. godini sklopljeno je ukupno više od 24 ugovora s inozemnim dobavljačima za osiguranje pristupa ključnim inozemnim znanstvenim bazama podataka i časopisima u elektroničkom obliku za sveučilišne knjižnice i knjižnice znanstvenih i visokoškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj te su u tu svrhu Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu dodijeljena financijska sredstva u ukupnome iznosu od 35,5 milijuna kuna. Sredstva su osigurana preko projekta Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija - e-Izvori iz Europskoga socijalnog fonda i državnog proračuna.

SEKTOR ZA PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti pripreme i provedbe projekata u sklopu Operativnoga programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. u 2020. godini

Pozivi koji su raspisani u proteklom razdoblju, a ugovoreni su u 2020. godini:

- U sklopu poziva „Ulaganje u znanost i inovacije“, u prosincu 2019. ugovorena su 24 projekta. Četiri dodatna projekta ugovorena su u ožujku 2020. godine. Ukupno je ugovorenih projekata u iznosu od 196.147.950,53 kn. Cilj poziva je povećanje tržišno orijentiranih istraživačkih aktivnosti podupiranjem suradničkih projekata znanstvenih organizacija i diseminacije rezultata u poslovni sektor u cilju rješavanja tržišnih nedostataka nastalih zbog nedostatnog ulaganja u istraživanje i razvoj te podizanja razine visokokvalitetnih istraživačko-razvojno-inovacijskih aktivnosti u Republici Hrvatskoj.



- U studenome 2020. godine ugovoren je veliki projekt „Otvorene znanstvene infrastrukturne platforme za inovativne primjene u gospodarstvu i društvu - O-ZIP“ u iznosu od 547.199.999,95 kn. Provedbom projekta stvorit će se četiri „istraživačke infrastrukturne platforme“. Platforme predstavljaju funkcionalne jedinice organizirane u multidisciplinarnom okruženju s ciljem pružanja podrške hrvatskim prioritetnim sektorima: zdravstvu, biotehnologiji, održivu okruženju i inženjeringu koji će služiti za istraživanje, primjenu i prijenos znanja i tehnologija. Uz predviđenu organizacijsku reformu, projekt obuhvaća infrastrukturna ulaganja usmjerena na izgradnju i modernizaciju istraživačkih objekata na IRB-u, kao i ulaganja u kapitalnu opremu.
- U lipnju 2020. godine potpisano je 10 ugovora u sklopu ograničenog poziva „Priprema IRI infrastrukturnih projekata“ u ukupnome iznosu od 45,6 milijuna kuna. Cilj ovog Poziva je razvoj projektne dokumentacije potrebne za provedbu infrastrukturnih projekata u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija u sklopu ESI fondova kako bi se pospješio i ubrzao proces transformacije hrvatskih znanstvenih organizacija u međunarodno konkurentne znanstvene institucije koje stvaraju novu znanstvenu, društvenu i ekonomsku vrijednost.

Tijekom 2020. godine provodila se evaluacija sljedećih projekata čije ugovaranje se očekuje u 2021. godini:

- Otvoreni poziv „Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije“ u ukupnome iznosu od 231.968.278,12 kn raspisan je u svibnju 2018. godine te je zatvoren za prijave u listopadu 2018. godine. Evaluacija projektnih prijedloga završila je u prvoj polovini 2020. godine, no zbog pristiglih prigovora potpisivanje ugovora očekuje se početkom 2021. godine. Cilj ovog Poziva je usmjeriti istraživanja u tematskim i podtematsko-prioritetnim područjima S3 prema potrebama gospodarstva podržavajući projekte istraživanja, razvoja i inovacija istraživačkih organizacija u suradnji s poslovnim sektorom.

U provedbi su projekti u sklopu sljedećih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava:

- Poziv „Vrhunska istraživanja znanstvenih centara izvrsnosti“, 373.441.015,62 kn (10 projekata)
- Poziv „Znanstveno i tehnologijsko predviđanje“, 15.494.132,14 kn (1 strateški projekt)
- Poziv „Centar za napredne laserske tehnike (CALT)“, 121.297.812,38 kn (1 strateški projekt)
- Poziv „Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020: Twinning i ERA Chairs“, 8.903.864,00 kn (6 projekata, 4 završena)
- Poziv „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak – HRZOO“, 196.802.438,11 kn (1 strateški projekt)
- Poziv „Ulaganje u organizacijsku reformu i infrastrukturu u sektoru istraživanja razvoja i inovacija“, 959.589.952,05 kn (22 projekta)
- Veliki projekt: „Dječji centar za translacijsku medicinu Dječje bolnice Srebrnjak (CCTM)“, 432.176.115,93 kn (1 strateški veliki projekt)
- Veliki projekt: „Otvorene znanstvene infrastrukturne platforme za inovativne primjene u gospodarstvu i društvu - O-ZIP“, 547.199.999,95 kn
- Poziv „Ulaganje u znanost i inovacije“, 196.147.950,53 kn (30 projekata)
- Poziv „Priprema IRI infrastrukturnih projekata“, 43 milijuna kuna (10 projekata).

Do kraja 2020. godine, a uzimajući u obzir ukupna dostupna sredstva u sklopu OPKK 2014. - 2020., ugovoreni su pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava u ukupnome iznosu od 3.126.021.558,83 kn, te za Specifični cilj 1a1 u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja treba još ugovoriti jedan poziv u ukupnome iznosu od 231.968.278,12 kn, a što se očekuje tijekom 2021. godine.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Unapređenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom u cjelini	Poticanje sudjelovanja u nacionalnim i međunarodnim programima, odnosno poticanje provedbe nacionalnih i međunarodnih projekata u partnerstvu javnih znanstvenih organizacija s javnim i privatnim organizacijama	Broj prijava na nacionalne i međunarodne pozive Broj ugovorenih projekata javnih znanstvenih organizacija s gospodarskim subjektima i tijelima državne uprave	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Sektor za programe i projekte Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.3.	P, A	Djelomično	Evaluacija projektnih prijedloga za Poziv „Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije“ završena je 2020. godine, no ugovaranje projekata se očekuje početkom 2021. godine za 31 projekt suradnje javnih znanstvenih organizacija i gospodarskih subjekata.
		Poduzimanje aktivnosti za jačanje sustava za transfer tehnologije javnih znanstvenih organizacija	Izrađen nacionalni Pravilnik o radu Ureda za transfer tehnologije Izrađene mjere za financiranje rada Ureda za transfer tehnologije kroz ESIF	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije/ Sektor za programe i projekte Europske unije	Do kraja 2020.				P, A



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
2.	Poticanje izvrsnosti i jačanje ljudskih potencijala u znanosti	Potpoma uspostavi doktorskih škola na javnim visokim učilištima	Raspisan natječaj za sufinanciranje i uspostavu doktorskih škola na godišnjoj razini	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj	Kontinuirano	Nacionalni program reformi 2020.	P	NE	Sredstva planirana u državnom proračunu su smanjena.
		Provedba programa „Vrhunska istraživanja znanstvenih centara izvrsnosti“ u sklopu OPKK 2014. - 2020.	Broj objavljenih radova u bazi Web of Science u sklopu aktivnosti znanstvenih centara izvrsnosti financiranih kroz ESIF	Sektor za programe i projekte Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije 2014. - 2020.; Mjera 2.7., Mjera 5.4.	P, A	Djelomično	Provedba projekata traje pet godina.
		Potpoma provedbi projekta Hrvatske zaklade za znanost „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ i „Program razvoja karijera mladih znanstvenika - poslijedoktoranada“	Broj zaposlenih doktoranada i poslijedoktoranada na ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj Hrvatska zaklada za znanost	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strateški plan Hrvatske zaklade za znanost Nacionalni program reformi 2020. (prijedlog)	P, A	DA	



Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	Poticanje povećanja sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u programima EU-a i međunarodnim programima za istraživanje i razvoj	Broj međunarodnih bilateralnih znanstvenih projekata; Broj prijava međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvene organizacije iz RH (Obzor 2020.); Broj ugovorenih znanstveno-istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvene organizacije iz RH (Obzor 2020.)	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije; Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije 2014. - 2020.; Posebni cilj 7.3. Akcijski plan za mobilnost istraživača 2017. - 2020.	P, A	DA	
	Potpora jačanju dolazne i odlazne mobilnosti znanstvenika u RH te stvaranju uvjeta za jačanje cirkulacije mozgova	Izrađena revizija Akcijskog plana za mobilnost istraživača	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije	Do kraja 2020.		Z	NE	Umjesto revizije, planirana je izrada novog Akcijskog plana za mobilnost istraživača u 2021. godini.



Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	Definiranje politika Ministarstva za snažnije uključivanje i sudjelovanje javnih znanstvenih organizacija i predstavnika gospodarstva RH u međunarodne programe istraživanja, inovacija i tehnologije s posebnim naglaskom na Obzor 2020.	Broj održanih sastanaka i mjera kojima se potiče aktivnije sudjelovanje u međunarodnim programima istraživanja, inovacija i tehnologije Ukupan iznos finansijskih sredstava dodijeljenih javnim znanstvenim organizacijama za poticanje uključivanja i sudjelovanja u međunarodnim programima istraživanja, inovacija i tehnologije	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije	Kontinuirano		P	DA	
	Definiranje politika Ministarstva za pripremu sudjelovanja RH u okvirnom programu za istraživanje i inovacije Horizon 2020.	Broj održanih sastanaka, uključujući informativne dane, radionice i slično te mjera kojima se potiče priprema za sudjelovanje javnih znanstvenih organizacija u okvirnom programu za istraživanje i inovacije Horizon Europe	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije	Do kraja 2020.		P	DA	



Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	Ugošćivanje stranih istraživača u Republici Hrvatskoj	Broj stranih istraživača koji rade na znanstveno-istraživačkim projektima u RH	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj	Kontinuirano		P, A	DA	
	Jačanje i poticanje nacionalnoga projektnog financiranja u sklopu programa i projekata Hrvatske zaklade za znanost	Broj projekata koje financira Hrvatska zaklada za znanost Ukupni iznos financijskih sredstava dodijeljenih prijaviteljima projekata za kompetitivne nacionalne programe i projekte Broj prijava na programe i projekte Hrvatske zaklade za znanost	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj Hrvatska zaklada za znanost	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strateški plan Hrvatske zaklade za znanost	P, A	DA	



Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
3.	Jačanje znanstvene infrastrukture i sustava znanosti	Izgradnja/Obnova znanstveno-istraživačke infrastrukture javnih znanstvenih organizacija (uključujući i e-infrastrukturu)	Broj novoizgrađenih znanstveno-istraživačkih i inovacijskih kapaciteta (infrastrukture) u javnome sektoru	Sektor za programe i projekte Europske unije	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1.	P, A	Djelomično Projekti su u provedbi koja traje više godina. Završetak većine projekata je 2021. godine, dok manji dio završava 2022. godine. Završena su 4 projekta u sklopu Poziva „Razvoj i jačanje sinergija s horizontalnim aktivnostima programa OBZOR 2020: Twinning i ERA Chairs“.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Implementacija nacionalnoga strateškog projekta Znanstveno i tehnolojsko predviđanje 2017. - 2021.	Izrađen nacionalni informacijski sustav znanosti Provedeno znanstveno i tehnološko mapiranje i predviđanje	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije; Sektor za programe i projekte Europske unije	Kontinuirano		Z, P	Djelomično	Projekt je u provedbi i traje do prosinca 2021. godine.
		Potporna provedbi Projekta za povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija e-izvori 2016. - 2021.	Broj sklopljenih ugovora o pretplati na elektroničke izvore znanstvenih i stručnih informacija	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za upravljanje i unapređenje znanstveno-istraživačke djelatnosti Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (NSK)	Kontinuirano		P, A	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Provedba postupka reakreditacije javnih znanstvenih instituta	Broj zaprimljenih akreditacijskih preporuka u postupku reakreditacije javnih znanstvenih instituta	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za upravljanje i unapređenje znanstveno-istraživačke djelatnosti Agencija za znanost i visoko obrazovanje	Do kraja 2020.		P, A	NE	Reakreditacija javnih znanstvenih instituta prebačena u 2021. godinu.
		Revizija Plana razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj (Roadmap)	Izrađena revizija Roadmapa	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije; Sektor za programe i projekte Europske unije; Strateški forum za istraživačku infrastrukturu	Do kraja 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1.	Z, P	NE	Umjesto revizije planirano je donošenje novog Plana razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj u 2021. godini.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Potporna javnim znanstvenim organizacijama u sudjelovanju u međunarodnim konzorcijima istraživačkih infrastruktura (ERIC)	Broj paneuropskih konzorcija istraživačkih infrastruktura (ERIC) u kojima je Republika Hrvatska član	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije	Kontinuirano		P, A	DA	
		Donošenje novoga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju	Donesen Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj	Do kraja 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1. Nacionalni program reformi 2020. (prijedlog)	Z	NE	Donošenje novog Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju prebačeno u 2021.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Potpora hrvatskim znanstvenoistraživačkim organizacijama i tvrtkama, znanstvenicima i stručnjacima u provedbi i promicanju europskih svemirskih programa te u provedbi i upravljanju svemirskim projektima (vezano uz članstvo u ESA-i)	Iznos ostvarene financijske podrške sukladno Odluci MZO-a o poticanju aktivnosti suradnje Uspostavljeno međuresorno tijelo za međuresornu suradnju u području svemira i svemirskih tehnologija Broj патената проицашлих из сурадње с Европском свемирском агенцијом и у склопу програма Обзор 2020.	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2021., Posebni cilj 4.1.; Odluka MZO-a o poticanju aktivnosti koje pridonose povećanju prijave i uspješnosti hrvatskih prijavitelja na međunarodne kompetitivne projekte u sklopu Okvirnog programa EU-a za istraživanja i inovacije i programa Euratom te promociji inicijativa vezanih uz svemir i svemirske tehnologije	P, A	DA	



	Provedba programskog financiranja javnih znanstvenih instituta	Broj sklopljenih programskih ugovora s javnim znanstvenim institutima	Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za upravljanje i unapređenje znanstveno-istraživačke djelatnosti	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1.	P, A	DA	
--	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------	------	----	--



5.4. UPRAVA ZA VISOKO OBRAZOVANJE

Vežano uz specifične ciljeve 1. i 2. koji se odnose na osnaživanje internacionalizacije visokoga obrazovanja, ključne aktivnosti koje imaju najveći učinak na sustav visokog obrazovanja odnose na:

- strateško usmjeravanje i nadzor nad provedbom programa EU-a za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport Erasmus+ (u dijelu koji se odnosi na obrazovanje i osposobljavanje) kao glavnoga financijskog instrumenta za internacionalizaciju obrazovanja za čiju je provedbu nadležna Agencija za mobilnost i programe EU-a,
- evaluaciju i praćenje provedbe projekata na temelju poziva „Internationalizacija visokoga obrazovanja“ koji se financira iz Europskoga socijalnog fonda. U sklopu 30 projekata, 22 visoka učilišta rade na razvoju 42 nova studijska programa na stranome jeziku i tri nova združena studija,
- praćenje provedbe i sufinanciranje četiri E+ projekta europskih sveučilišta u kojima sudjeluju visoka učilišta iz RH.

Vežano uz specifični cilj 3., nastavljeno je uspješno upravljanje mrežom lektorata hrvatskoga jezika i književnosti na stranim visokim učilištima. Ipak, zbog pandemije COVID-19 nije bilo moguće pokrenuti pregovore o novim lektoratima te nije došlo do planiranog proširenja mreže lektorata jer nije bilo moguće pokrenuti pregovore o otvaranju dvaju lektorata budući da je stranim visokim učilištima smanjen proračun za 2020. godinu zbog pandemije COVID-19. Održana su dva sastanka Povjerenstva. Memorandumu nisu potpisani.

Vežano uz specifični cilj 4. u sklopu projekta EPER, koji je financiran iz programa Erasmus+, pripremljena je i s dionicima raspravljena nova verzija Nacrta prijedloga Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija čijim donošenjem će se stvoriti preduvjeti za potpunu provedbu Lisabonske konvencije UNESCO-a i Vijeća Europe te unapređenje pravnog okvira i prakse u priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija. Organizirano je nekoliko događaja u cilju unaprjeđenja razumijevanja raznih vidova priznavanja (npr. automatsko priznavanje obrazovnih kvalifikacija sukladno Preporuci Vijeća EU-a o automatskom priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju i razdoblja studija iz 2018.). Broj seminara u sklopu EPER projekta je u 2020. bio manji od planiranog zbog pandemije. Podnesen je zahtjev EK za produljenje projekta i seminari su prebačeni u 2021.

Kad je riječ o cilju 5., povećanju broja standarda kvalifikacija, tijekom 2020. godine pružanjem individualne potpore dionicima i nositeljima projekata u sklopu kojih se izrađuju prijedlozi standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, pridošeno je povećanju broja standarda kvalifikacija upisanih u Registar HKO-a. Ujedno, u suradnji s predstavnicima Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike organizirane su radionice namijenjene predlagateljima prijedloga standarda zanimanja, a u svrhu pružanja dodatne podrške predlagateljima u izradi standarda zanimanja. Održane su i online konzultativne radionice na kojima su sudjelovali predlagatelji standarda i sektorska vijeća, a čija je svrha bila uputiti dodatne prijedloge i preporuke za doradu standarda u svrhu njihova upisa u Registar HKO-a. Budući da tijekom 2020. godine nije imenovano Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala u novome mandatu, nisu održane sjednice navedenog vijeća. Zbog pandemije COVID-19 planirane edukacije o vrednovanju prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija nisu održane. Na temelju informacija i dosadašnjih iskustava dionika i nositelja projekata u sklopu kojih se izrađuju standardi i administratora koji rade u sklopu aplikacija povezanih s Registrom HKO-a, sustavno se radilo na nadogradnji i unaprjeđenju Informacijskog sustava Registra HKO-a u svrhu njegova pojednostavljenja i pristupačnosti svim korisnicima.



U sklopu specifičnog cilja 6. visoka učilišta provodila su 28 projekata čiji je cilj povećanje kvalitete i zastupljenosti stručne prakse u studijskim programima i unaprjeđenje zapošljivosti. Trogodišnji projekti se financiraju iz Europskoga socijalnog fonda.

Vezano uz specifični cilj 7. koji se odnosi na dostupnost, inkluzivnost i fleksibilnost visokog obrazovanja, projekt *SIDERAL – Socijalna i međunarodna dimenzija obrazovanja i priznavanja prethodnog učenja* u cjelini je usmjeren na dostupnost i inkluzivnost u visokom obrazovanju. U 2020. godini održana je RPL radionica kojoj je cilj bio izrada „Smjernica za priznavanje prethodnog učenja u Hrvatskoj“ koje će biti dovršene i objavljene u 2021., a naručena je, provedena te recenzirana studija „O ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata“ čije usvajanje i objava su planirani u 2021. godini. Također, Ministarstvo je izradilo nacrt *Metodologije za prikupljanje podataka o obrazovnim i profesionalnim putevima studenata prema njihovom socijalnom i ekonomskom statusu* koja će biti objavljena u 2021. godini, do završetka projekta *SIDERAL*. Javnosti je predstavljena studija EUROSTUDENT VI, provedeno je istraživanje o socijalnoj dimenziji na visokim učilištima. Socijalna dimenzija nije uključena u programsko financiranje, ali planira se uključiti u budućim programskim ugovorima u novome financijskom razdoblju.

Vezano uz specifični cilj 8., nisu ostvareni predviđeni ciljevi, ali je pokrenuta rasprava s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje o donošenju izmjena zakona koji regulira akreditaciju visokih učilišta i studijskih programa, s naglaskom na vrednovanju združenih studija korištenjem smjernica Europskoga pristupa osiguravanju kvalitete združenih studija, kao i uspostavi postupka za provjeru usklađenost studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a.

Vezano uz specifični cilj 9., u ožujku 2020. godine provedeno je javno savjetovanje o Prijedlogu Pravilnika o evidencijama u visokom obrazovanju nakon čega je odlučeno da su potrebne veće dorade prijedloga Pravilnika. Održani su sastanci sa Sveučilišnim računskim centrom i drugim relevantnim dionicima u sustavu visokog obrazovanja. Donošenje Pravilnika predviđeno je do kraja 2021. godine.

Vezano uz specifični cilj 10., unaprjeđenje sustava upravljanja i financiranja visokog obrazovanja, *Odluka Vlade Republike Hrvatske o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022.* (NN, br. 87/2018.), koja je donesena u rujnu 2018. godine i kojom se utvrđuju način financiranja javnih visokih učilišta i sredstva potrebna za programsko financiranje javnih visokih učilišta, a koja pak uključuju sredstva potrebna za sufinanciranje materijalnih troškova nastavne, znanstvene i umjetničke djelatnosti javnim sveučilištima te nastavne djelatnosti veleučilištima i visokim školama u Republici Hrvatskoj, bila je preduvjet za ostvarenje ovoga specifičnog cilja. Sklopljeno je 16 od 22 programska ugovora. Dio sveučilišta nije pristupilo, odnosno nije zaključilo pregovore o sklapanju programskih ugovora.

Vezano uz specifični cilj 11. koji se odnosi na unaprjeđenje sustava studentskog standarda, imenovano je povjerenstvo za izradu Nacrta pravilnika koji regulira pokriće troškova prehrane studenata. Javno savjetovanje i donošenje predviđeno je za 2021. godinu.

Vezano uz ostvarenje specifičnog cilja 12. u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na temelju socio-ekonomskog statusa (Narodne novine, broj 83/2018.) te Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na državnu stipendiju u STEM područjima znanosti (Narodne novine, broj 78/2018.) nastavljena je provedba projekata na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - Dodjela stipendija



studentima u prioritetnim područjima (STEM) te Dodjela stipendija studentima nižega socio-ekonomskog statusa. U akademskoj godini 2019./2020. dodijeljeno je ukupno 13.400 stipendija. Provedba projekata traje do rujna 2022. godine.

R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Povećanje broja učenika, nastavnika, studenata i građana koji su bili mobilni u sklopu programa EU-a za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport 2014. - 2020. (Erasmus+) te programa CEEPUS i međudržavnih bilateralnih stipendija	Stalni nadzor nad provedbom programa ERASMUS+ u AMPEU (tzv. programski nadzor) te izrada godišnjeg izvješća za Europsku komisiju do 31. listopada 2020.	Broj održanih sastanaka i provedenih zaključaka sa sastanaka, broj danih preporuka	Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1.	A	DA	
2.	Povećanje broja združenih studija i studija na stranim jezicima koji se financiraju iz Europskoga socijalnog fonda i Erasmus+	Praćenje provedbe 30 projekata ugovorenih na temelju poziva „Internacionalizacija visokog obrazovanja“ koji se financiraju iz Europskoga socijalnog fonda. Praćenje provedbe triju projekata za europska sveučilišta koji se financiraju iz Erasmus+	Broj održanih sastanaka s visokim učilištima koja provode projekte	Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7., mjera 7.3.	A	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
3.	Unaprjeđenje učinkovitosti mreže lektorata hrvatskoga jezika i književnosti na stranim visokim učilištima	Održavati sastanke Povjerenstva za lektorate (konzultacije o procjeni održivosti postojećih lektorata i otvaranju novih lektorata) i Radne skupine za izradu Uredbe o mjerilima za plaće, dodatke i druge novčane naknade lektorima hrvatskoga jezika na stranim visokim učilištima. Izrada, usuglašavanje i zaključivanje memoranduma o uspostavljanju novih lektorata	Broj održanih sastanaka Povjerenstva za lektorate, zaključena dva memoranduma o osnivanju lektorata hrvatskoga jezika i književnosti na stranim visokim učilištima	Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1.	P	Djelomično	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
4.	Unapređenje pravnog okvira i prakse u priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija	Provedba projekta E+ „Učinkovita partnerstva za osnaženo priznavanje“ EPER u cilju potpune provedbe Konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija na području Europe (tzv. Lisabonske konvencije)	broj održanih seminara u sklopu projekta EPER izrađen Nacrt prijedloga Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija	Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja	Tijekom godine	Strateške inicijative u sklopu Bolonjskoga procesa (Priopćenje ministara visokog obrazovanja država koje provode Bolonjski proces, Rim, svibanj 2020.) i Europske unije (Preporuka Vijeća EU-a o automatskom uzajamnom priznavanju kvalifikacija visokog obrazovanja)	A Z	Djelo- mično	
5.	Podizanje relevantnosti visokog obrazovanja u odnosu na potrebe tržišta rada i društva u cjelini povećanjem broja standarda kvalifikacija usklađenih sa standardima zanimanja te studijskih programa	Organiziranje sjednica Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala	Broj održanih sjednica Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala	Odjel za Hrvatski kvalifikacijski okvir	Tijekom godine	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.2.	P	NE	U 2020. godini nije osnovano Nacionalno vijeće za razvoj ljudskih potencijala u drugome mandatu pa nije bilo sjednica tijekom 2020. godine.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	usklađenih sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a	Provođenje edukacije o vrednovanju prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija	Broj provedenih edukacija		Tijekom godine		P	NE	Zbog pandemije koronavirusa planirane edukacije o vrednovanju prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija nisu održane.
		Provođenje vrednovanja i upisa standarda kvalifikacija u Registar HKO-a	Broj standarda kvalifikacija upisanih u Registar HKO-a		Tijekom godine		P	DA	
		Podrška dionicima i poticanje daljnje izrade prijedloga standarda kvalifikacija i s njima usklađenih studijskih programa	Broj održanih radionica i sastanaka s dionicima i nositeljima projekata u sklopu kojih se izrađuju prijedlozi standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i studijskih programa		Tijekom godine		P	DA	
		Daljnji razvoj Informacijskog sustava Registra HKO-a	Nadograđen i unaprijeđen informacijski sustav Registra HKO-a		Tijekom godine		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
6.	Unaprjeđenje kvalitete i zastupljenosti stručne prakse u studijskim programima i praćenje zapošljivosti osoba s diplomom	Praćenje provedbe projekata ugovorenih u sklopu Europskoga socijalnog fonda s ciljem povećanja kvalitete i zastupljenosti stručne prakse u studijskim programima i unaprjeđenja zapošljivosti	Broj održanih sastanaka s visokim učilištima koja provode projekte	Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja	Tijekom godine	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.3.	A	NE	Sastanci su odgođeni za 2021. zbog pandemije jer će se projekti provoditi i 2021.
		Sustavno praćenje zapošljivosti i povezanost s odabirom studija i osiguravanjem kvalitete	Uvođenje sustava praćenja i informiranja o zapošljivosti u Registru HKO-a, koji se koristi prilikom odabira studija/upisa i osiguravanja kvalitete Broj održanih sastanaka Nacionalne skupine za razvoj sustava za praćenje osoba s kvalifikacijama u cilju provedbe njezinih zadaća	Sektor za razvoj visokog obrazovanja	Tijekom godine	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.	O	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
7.	Dostupnost, inkluzivnost i fleksibilnost visokog obrazovanja	Stvaranje pretpostavki za informirano donošenje inkluzivnih i socijalnih politika u visokom obrazovanju i unaprjeđenje socijalne dimenzije	Broj provedenih mjera iz Nacionalnog plana za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja	Sektor za razvoj visokog obrazovanja	Tijekom godine	Nacionalni plan za unaprjeđenje socijalne dimenzije (2019.)	A	Djelomično	
			Broj izrađenih studija i njihova predavljanja javnosti (npr. rezultati istraživanja EUROSTUDENT VI.); Broj projekata unaprjeđenja socijalne dimenzije na visokim učilištima u sklopu ESF-a; Socijalna dimenzija kao dio programskog ugovora/financiranja.	Uprava za visoko obrazovanje	Tijekom godine				
		Fleksibilizacija studijskih programa, priznavanje prethodnog učenja, postupci nadomještanja kompetencija, uvođenje mikro, parcijalne i izlazne kvalifikacije	Uspostavljena mreža za izradu smjernica za priznavanja prethodnog učenja; Broj projekata uspostave fleksibilizacije studijskih programa u sklopu ESF-a	Sektor za razvoj visokog obrazovanja	Tijekom godine	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.4.	A	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
8.	Unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u VO	Izmjene zakona koji regulira akreditaciju visokih učilišta i studijskih programa	Pripremljen nacrt podzakonskih akata	Sektor za razvoj visokog obrazovanja	Prosinac	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.	Z	NE	Donošenje izmjena Zakona o osiguravanju kvalitete predviđeno je u 2022. godini.
		Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju	Izrađen Nacrt prijedloga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju	Sektor za razvoj visokog obrazovanja	Prosinac		Z	NE	Izrada Nacrta prijedloga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju se planira u 2021. godini.
9.	Informatizacija podataka i unaprjeđenje upravljanja u visokom obrazovanju	Povezivanje evidencija o visokom obrazovanju i unaprjeđenje upravljanja	Izrađen Pravilnik o evidencijama u visokom obrazovanju	Uprava za visoko obrazovanje		Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1..	P	Djelomično	
10.	Unaprjeđen sustav upravljanja i financiranja VO	Provedba programskih ugovora o financiranju javnih visokih učilišta	Sklopljeni programski ugovori i dogovoreni modeli praćenja i provedbe	Služba za poslovanje visokih učilišta	Tijekom godine		Z	Djelomično	
11.	Unaprjeđenje sustava studentskog standarda	Osigurati kvalitetan sustav studentske prehrane	Izrađen nacrt pravilnika koji regulira pokriće troškova prehrane	Služba za državne stipendije i druge potpore studentima	Tijekom godine		P	Djelomično	
12.	Unaprjeđenje sustava dodjele državnih stipendija	Dodjela državnih stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa i državnih stipendija u	Unaprijeđen i izmijenjen Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na	Služba za državne stipendije i druge potpore studentima	II. kvartal		A	NE	Izrada Nacrta pravilnika, javno savjetovanje i donošenje predviđeno je za 2021. godinu



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/plan-ske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		STEM područjima znanosti	temelju socio-ekonomskog statusa i Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na državnu stipendiju u STEM područjima znanosti						



5.5. UPRAVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

SEKTOR ZA PREDŠKOLSKI I OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Donesene je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (Narodne novine, broj 63/20), Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 75/20), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i postupku utvrđivanja uvjeta za početak rada školske ustanove (Narodne novine, broj 95/20), Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. (Narodne novine, broj: 57/20) i Odluka o izmjeni Odluke početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. (Narodne novine, broj: 136/20).

Sektor je izradio i Nacrt Pravilnika o broju učenika u redovitome i kombiniranome razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi koji je upućen na javno savjetovanje koje je provedeno tijekom veljače i ožujka 2020. godine, ali zbog pristiglih komentara i pandemije koronavirusa odustalo se od njegova donošenja do donošenja izmjena Zakona ili novoga Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sektor je sudjelovao i u izradi drugih propisa čiji su nositelji bile druge uprave.

Zbog specifične situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa i potresom u Gradu Zagrebu Sektor je izradio: Preporuke za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima (svibanj, 2020.) te sudjelovao u izradi Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., Mogućnostima izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19, kontinuirano pripremao dopise za predškolske, školske ustanove, osnivače i upravne odjele u županijama nadležne za poslove obrazovanja te za Gradski ured za obrazovanje vezano uz mogućnost i organizaciju odgojno-obrazovnoga rada s obzirom na specifične potrebe uzrokovane pandemijom koronavirusa i potresom u Zagrebu. Uz navedeno, odgovarano je na zaprimljene upite i podneske vezano uz pandemiju koronavirusa.

Izrađene su i donesene odluke o sufinanciranju programa javnih potreba za programe koji se izvode u dječjim vrtićima i to za: darovitu djecu, djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu s teškoćama u razvoju te za program predškole, kao i odluka o opremanju školskih knjižnica.

Od osnivača predškolskih ustanova prikupljani su podaci o predškolskim ustanovama vezano uz promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uz navedeno, Sektor je sudjelovao u radu radnih skupina za donošenje dokumenta drugih ministarstava vezano uz svoju nadležnost te u projektu E-upisi u dječji vrtić.

Analiziran je predloženi ustroj razrednih odjela u osnovnim školama te su se sukladno propisima izdavale suglasnosti za odstupanje od propisanoga broja učenika u razrednom odjelu s manjim ili većim brojem učenika.

Posebna pozornost posvećena je potrebama izdavanja suglasnosti za provođenje pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik.



Kontinuirano se analizirala potreba odobravanja radnih mjesta u osnovnoškolskim ustanovama te su se u skladu s opravdanošću zahtjeva odobravana nova zapošljavanja.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje proveden je projekt za zapošljavanje pripravnika stručnih suradnika u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama na temelju kojeg je 2020. godini na određeno vrijeme, od godinu dana, zaposleno 77 stručnih suradnika, od čega 31 u sustavu osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Sektor je sudjelovao u aktivnostima drugih institucija vezano uz realizaciju projekata iz sustava ranoga, predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Sudjelovalo se u postupcima utvrđivanja početka rada predškolskih i školskih ustanova te su izdavane suglasnosti za tražena radna mjesta i uvođenje novih programa i kurikuluma.

Uz to, rješavani su i zahtjevi za priznavanjem prava na pristup i rad u reguliranim profesijama iz nadležnosti Ministarstva.

SEKTOR ZA SREDNJOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

U skladu s Programom Vlade RH za mandat 2016. – 2020. vezano uz reformu strukovnog obrazovanja, revidirani su kurikulumski paketi dokumenata (standardi zanimanja, standardi kvalifikacija i strukovni kurikulumi) za kvalifikacije kozmetičar (razina 4.2 prema HKO-u), dimnjačar (razina 4.1 prema HKO-u), staklar (razina 4.1 prema HKO-u) u sklopu projekta „Modernizacija programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ koji Ministarstvo provodi u sklopu Švicarsko-hrvatskog programa suradnje te za kvalifikaciju prodavač (razina 4.1 prema HKO-u). Isti su izrađeni na temelju Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Modela hrvatskoga dualnog obrazovanja i Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje, a kao rezultat čitavog niza mjera usmjerenih na modernizaciju i jačanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj poput jačanja mehanizama povezanosti strukovnog obrazovanja s potrebama tržišta rada uz uvođenje novih alata (profili sektora, metodologija za razvoj strukovnih standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikuluma) te izrade modularnih i na ishodima učenja utemeljenih strukovnih kurikuluma. Strukovni kurikulumi za navedene kvalifikacije uvedeni su u redovitu provedbu u školskoj godini 2020./2021.

Isto tako, izrađeni su kurikulumski paketi dokumenata (standardi zanimanja, standardi kvalifikacija i strukovni kurikulumi) za kvalifikacije CNC operater, kuhar i konobar (razina 4.1 prema HKO-u), čija je eksperimentalna provedba započela u školskoj godini 2020./2021. U školskoj godini 2020./2021. nastavljena je eksperimentalna provedba strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija frizer (razina 4.2 prema HKO-u) i soboslikar ličilac dekorater (razina 4.1 prema HKO-u) prema dualnome modelu obrazovanja i intermedijjski fotograf (razina 4.2 prema HKO-u).

U provedbu strukovnih kurikuluma prema dualnome modelu obrazovanja u školskoj godini 2020./2021. uključeno je ukupno 925 učenika u 28 strukovnih škola, a 335 poslodavaca je osiguralo 1.427 radnih mjesta.

Uspostavljen je Registar gospodarskih subjekata uključenih u provedbu dualnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja.



Isto tako, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, provelo je u online okruženju u IV. kvartalu 2020. godine programe usavršavanja strukovnih nastavnika i mentora kod poslodavaca koji sudjeluju u provedbi strukovnih kurikuluma prema dualnome modelu obrazovanja.

U sklopu navedenog projekta „Modernizacija programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ izrađeni su, grafički oblikovani i tiskani didaktičko-metodički priručnici za nastavnike i mentore kod poslodavaca za kvalifikacije kozmetičar, frizer, intermedijски fotograf, staklar, dimnjačar i soboslikar ličilac dekorater. Također, izrađene su mape praktične nastave i vježbi za iste kvalifikacije te u svrhu promocije strukovnog obrazovanja izrađen je promotivni video „#mojastruka - BUDUĆNOST U MOJIM RUKAMA“ koji je objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ministarstvo je sa svim ključnim dionicima uključenim u provedbu dualnog obrazovanja, ustanovama za strukovno obrazovanje, predstavnicima gospodarskih subjekata, komorama, strukovnim sindikatima te roditeljima provelo više od 50 sastanaka u cilju što uspješnije organizacije, provedbe i promocije dualnog obrazovanja.

Osim toga, Ministarstvo je tijekom 2020. godine u suradnji sa svim ključnim dionicima pripremlilo Prijedlog nacrtu Zakona o dualnom obrazovanju. Izrađen je i donesen Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, 130/2020.).

Tijekom 2020. godine sklopljeni su ugovori sa svih 26 imenovanih regionalnih centara kompetentnosti o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu provedenih natječaja uz sredstva Europskoga socijalnog fonda i EFRR-a. Uspostavljeni regionalni centri kompetentnosti aktivno provode sve planirane aktivnosti koje se odnose na osiguravanje infrastrukturnih uvjeta, odnosno na izgradnju ili dogradnju postojećih kapaciteta i opremanje te provedbu „soft“ aktivnosti, odnosno izradu kurikulumskih dokumenata (standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma/programa usavršavanja i osposobljavanja) i nastavnih sredstava, provedbe stručnog usavršavanja nastavnika i slično. Sve aktivnosti planirane su i provodit će se do kraja 2023. godine.

Nadalje, izrađen je i donesen konačan plan strukture razrednih odjela i broja učenika prema programima obrazovanja za upis učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021., koji je sastavni dio Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole donesene u svibnju 2020. godine. Vezano uz navedeno, uspješno su provedene osme po redu elektroničke prijave i upisi u srednje škole koje Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih vodi i koordinira s ostalim dionicima u sustavu.

Izrađena je i donesena Odluka o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2020./2021. te Odluka o utvrđivanju cijene usluga smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2020. godini.

Analiza odobrenih radnih mjesta u školskim ustanovama sustava odgoja i obrazovanja provodi se kontinuirano za svaku školsku godinu pa je provedena i za školsku godinu 2020./2021.



Utvrđivanje uvjeta za početak rada novoizgrađenih, dograđenih ili rekonstruiranih školskih ustanova ili proširenja djelatnosti provodi se kontinuirano sukladno zahtjevima srednjih škola za proširenjem djelatnosti/početkom rada pa je to provedeno i u 2020. godini.

Odobranje zapošljavanja zaposlenika u školskim ustanovama provodi se kontinuirano sukladno zahtjevima srednjih škola te su izdane suglasnosti za radna mjesta u srednjoškolskim ustanovama u školskoj godini 2020./2021.

Sudjelovanje u međunarodnim i EU projektima i inicijativama nastavlja se i u 2020. godini.

Usklađivanje nacionalnoga sustava odgoja i obrazovanja sa strateškim dokumentima Europske unije te poslovi međunarodne suradnje i sudjelovanja u radu međunarodnih tijela i organizacija u području sustava odgoja i obrazovanja kontinuirano su nastavljeni i u 2020. godini.

Izrađena je i donesena Odluka o financiranju provedbe osnovnog obrazovanja odraslih i osposobljavanja za jednostavnije poslove u zanimanjima u 2021. godini na temelju koje ustanove za obrazovanje odraslih provode opismenjavanje. Na ovaj način pruža se mogućnost odraslim osobama bez završene osnovne škole da završe osnovnoškolsko obrazovanje te nakon završetka posljednjeg od šest obrazovnih razdoblja steknu i prvu kvalifikaciju (osposobljavanje), za što su na godišnjoj razini osigurana sredstva u Državnome proračunu. Na temelju navedene Odluke, tijekom 2020. godine program osnovnog obrazovanja i osposobljavanja za jednostavnije poslove u zanimanjima pohađalo je 477 polaznika, što s jedne strane predstavlja značajan pad broja polaznika u odnosu na prethodne godine, razumljiv s obzirom na okolnosti pandemije koronavirusa i tzv. lockdowna, dok s druge strane govori o učinkovitosti mjere i daje naslutiti smanjenje udjela nisko obrazovanog stanovništva u određenom postotku. Iz Državnoga proračuna za tu je namjenu u 2020. godini izdvojeno 1.593.400,00 kn.

Izrađen je Nacrt prijedloga Zakona o obrazovanju odraslih, koji je upućen u proceduru donošenja zakonskih propisa.

Na temelju Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, ustanova za obrazovanje odraslih može započeti s programom obrazovanja nakon što na temelju podnesenog zahtjeva ishodi rješenje Ministarstva. U 2020. godini ustanove za obrazovanje odraslih uputile su 440 zahtjeva za početak izvođenja programa obrazovanja odraslih te su oni riješeni u zadanim rokovima.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Uspostava učinkovite mreže predškolskih ustanova, škola i programa	Izrada mreže predškolskih ustanova	Izrađena mreža predškolskih ustanova	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	III. kvartal i kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.1.	O	Djelomično	Zbog pandemije COVID-19 nije bilo moguće završiti planirane aktivnosti
		Analiza Mreže škola i programa i izrada smjernica za uspostavu nove Mreže	Izrađena analiza mreže škola i programa i izrađene smjernice	Uprava za odgoj i obrazovanje	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Mjera 7.1.3.	O	Djelomično	Zbog pandemije COVID-19 nije bilo moguće završiti planirane aktivnosti
2.	Osiguranje prohodnog i učinkovitog sustava ranog i predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i obrazovanja odraslih	Izrada i donošenje Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.	Donesena Odluka	Uprava za odgoj i obrazovanje	II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	
		Donošenje pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2019. - 2021., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za umjetničke škole	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Zbog situacije s pandemijom koronavirusa privremeno je obustavljeno donošenje propisa.
		Izrada i donošenje Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za gimnazije	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Zbog situacije s pandemijom koronavirusa privremeno je obustavljeno donošenje propisa.
		Izrada i donošenje Pravilnika o načinu i postupku utvrđivanja lista evidencija, načinu raspoređivanja te kriterijima za zapošljavanje osoba koje su utvrđene organizacijskim viškom u školskim ustanovama	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 68/2018.)	Z	NE	Zbog neusuglašenosti sindikata i MZO-a, od donošenja Pravilnika se odustalo.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2020., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016. - 2020.), Prioritet 1.	Z	DA	
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	III. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016. - 2020.), Prioritet 1.	Z	NE	Donošenjem Pravilnika o postupku i načinu polaganja naučničkog ispita (NN, br. 48/21) odustalo se od izmjena Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o pokazateljima kvalitete strukovnog obrazovanja, njihovu praćenju te korištenju rezultata vrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016. - 2020.), Prioritet 2.	Z	NE	Zbog situacije s pandemijom koronavirusa privremeno je obustavljeno donošenje propisa
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole	Donesen Pravilnik	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Zbog situacije s pandemijom koronavirusa privremeno je obustavljeno donošenje propisa
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću	Izrada Pravilnika	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Poseban cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Odlučeno je da će se isti donijeti nakon donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja	Izrada Pravilnika	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Zbog pandemije COVID-19 odustalo se od donošenja za 2021. god.
		Izrada i donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	Donesen Zakon	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	Djelomično	Zbog zaprimljenih primjedaba odustalo se od donošenja te se pristupilo izradi novog Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona.
		Izmjene i dopune Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	III. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	NE	Zbog pandemije bolesti COVID-19.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	DA	
		Izrada i donošenje Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	Djelomično	Nacrt je izrađen i tijekom veljače i ožujka 2021. godine provedeno je javno savjetovanje, ali se odustalo od donošenja Zakona o izmjenama i dopunama...
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Izmjene nisu bile planirane, ali su zbog zahtjeva visokih učilišta bile potrebne.	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1.	Z	DA	Narodne novine, broj 63/20.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Izmjene nisu bile planirane, ali su zbog pandemije bolesti COVID-19 bile potrebne.	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	DA	Narodne novine, broj 75/20.
		Izrada i donošenje Pravilnika dopuni Pravilnika o načinu i postupku utvrđivanja uvjeta za početak rada školske ustanove	Donesen Pravilnik	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Izmjene nisu bile planirane, ali su zbog pandemije bolesti COVID-19 bile potrebne.	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	Z	DA	Narodne novine, broj 95/20.
		Izrada i donošenje Pravilnika o postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija u području predškolskoga odgoja te odgoja i obrazovanja u školskim ustanovama	Donesen Pravilnik	Uprava za odgoj i obrazovanje	I. kvartal	Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija	Z	NE	Odustalo se zbog izmjene Zakona.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Analiza koeficijenata izvodljivosti Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe	Izrađena analiza	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	djelomično	
		Analiza koeficijenata izvodljivosti Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	Izrađena analiza	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	
		Izrada i donošenje strukture upisa u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021.	Donesena struktura upisa	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	I. i II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	O	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada i donošenje Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021.	Donesena Odluka	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	
		Izrada i donošenje Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2020./2021.	Donesena Odluka	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	
		Izrada i donošenje Odluke o utvrđivanju cijene usluga smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2021. godini	Donesena Odluka	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	
		Donošenje Zakona o obrazovanju odraslih	Donesen Zakon o obrazovanju odraslih	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	II. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.1.4.	Z	Djelomično	Zakon je upućen u saborsku proceduru na prvo čitanje.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Donošenje Zakona o dualnom obrazovanju	Donesen Zakon o dualnom obrazovanju	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. - „Obrazovni sustav usklađen s potrebama tržišta rada“ Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016. - 2020.), Prioritet 1.	Z	Djelomično	Izrađen je Prijedlog nacрта Zakona o dualnom obrazovanju.
		Donošenje novih strukovnih kurikuluma	Doneseni novi strukovni kurikulumi	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016. - 2020.), Prioritet 1.	P	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENJE NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Donošenje odluke o provedbi opismenjavanja odraslih	Donesena Odluka o provedbi opismenjavanja odraslih Broj polaznika osnovnog obrazovanja odraslih financiranog na temelju Odluke	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	O	DA	
		Sudjelovanje u izradi i implementaciji novog kurikulumu za osnovno obrazovanje odraslih	Imenovana radna skupina; Broj radnih sastanaka i ostalih aktivnosti; Izrađen kurikulum za osnovno obrazovanje odraslih	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2.	O	NE	Zbog situacije s pandemijom koronavirusa privremeno je obustavljeno donošenje odluke o imenovanju povjerenstva te su prekinute aktivnosti vezane uz donošenje kurikulumu.



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Priprema podloge, sudjelovanje u projektu i uspostavi informatičkih sustava e-matrice, prijava i upis u dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole i učeničke domove i prijava ispita državne mature te Nacionalnoga informacijskog sustava u obrazovanju odraslih u sklopu Projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“	Izrađeni i implementirani sustavi upisa u odgojno-obrazovne ustanove	Uprava za odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unapređenje sustava odgoja i obrazovanja	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., 1.2., 2.1. i 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	P	DA	Projekt je u tijeku.
		Aktivnosti vezane uz projekt „Modernizacija strukovnog programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji se financira u sklopu Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje	Broj održanih savjetovanja s dionicima Broj razvijenih metodičko-didaktičkih priručnika za nastavnike i mentore kod poslodavaca Broj osposobljenih nastavnika i mentora kod poslodavaca	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	2017. - 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2.	O	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Utvrđivanje uvjeta za početak rada novoizgrađenih, dograđenih ili rekonstruiranih predškolskih ustanova ili proširenja djelatnosti te ostvarivanje kraćih programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji drugih pravnih osoba	Broj obrađenih predmeta	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	P	DA	
		Utvrđivanje uvjeta za početak rada novoizgrađenih, dograđenih ili rekonstruiranih školskih ustanova ili proširenja djelatnosti	Broj izdanih rješenja	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	P	DA	
		Priprema suglasnosti za nove programe, nove dječje vrtiće i proširenje djelatnosti predškolskog odgoja na druge pravne osobe (udruge, osnovne škole, glazbene škole)	Broj izdanih suglasnosti	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	P	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
3.	Učinkovito korištenje EU sredstava u svrhu daljnjeg razvoja sustava odgoja i obrazovanja	Sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s imenovanim regionalnim centrima kompetentnosti u sklopu provedenih natječajâ uz sredstva Europskoga socijalnog fonda (ESF natječaj u nadležnosti MZO-a kao Posredničkog tijela razine 1) i sredstva EFRR-a	Sklopljeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih / Služba za programe i projekte EU-a	I. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Mjera 7.1.11.	O	DA	
		Izrada i sudjelovanje u izradi sažetaka operacija za otvorene, ograničene i izravne pozive za projekte u sustavu odgoja i obrazovanja	Raspisani pozivi	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuira-no	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., 2.1, i 2.2.	O	DA	
4.	Učinkovita organizacija rada te suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja sustava kvalitete	Priprema odluka za sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i suglasnosti na nove programe, nove dječje vrtiće i proširenja djelatnosti predškolskog odgoja na druge pravne osobe (udruge, osnovne škole, glazbene škole)	Broj pripremljenih odluka	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Siječanj i kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	P	DA	
		Poslovi vezani uz pravo na pristup i rad u reguliranoj profesiji	Broj mišljenja i izdanih rješenja	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Kontinuira-no	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1.	O	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Podrška i suradnja s osnivačima u provedbi programa predškole i stvaranje uvjeta (materijalnih i financijskih) za njegovu optimalnu provedbu u svim dijelovima Republike Hrvatske	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	O	DA	
		Suradnja s osnivačima i uredima državne uprave u području sustava odgoja i obrazovanja	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.	O	DA	
		Suradnja s korisnicima i dionicima usluga u području sustava odgoja i obrazovanja	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	O	DA	
		Postupci izdavanja prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja u školskim ustanovama	Broj izdanih suglasnosti	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 4. i 5.	P	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Davanje odobrenja za provođenje anketa, programa, projekata i drugih aktivnosti u školskim ustanovama na temelju stručnih mišljenja nadležnih agencija	Broj odobrenja	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.	O	DA	
		Izdavanje odluka/rješenja za imenovanje vježbaonice i mentora	Broj izdanih odluka/rješenja	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. i 4.	P	DA	
		Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, radnih skupina, međuresornih tijela, međuvladinih odbora, mješovitih povjerenstava, zajedničkih povjerenstava i drugih stručnih tijela	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1	O	DA	
		Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i CARNetom	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.	O	DA	



R. br.	Specifičan cilj	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Koordiniranje elektroničkih prijava i upisa u srednje škole, edukacija dionika procesa i izrada brošure	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8.	O	DA	
		Praćenje priprema za državnu maturu 2020./2021. u suradnji s NCVVO-om i AZVO-om	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih i Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustavu odgoja i obrazovanja	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8.	O	DA	
		Nadogradnja Registra dječjih vrtića	Broj nadogradnji	Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8.	O	DA	



5.6. UPRAVA ZA POTPORU I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Aktivnosti Službe za razvoj kurikula i udžbenike

Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji žive u nepovoljnim socioekonomskim prilikama:

- osiguranje udžbenika za obvezne nastavne predmete učenicima srednjih škola i drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola za šk. god. 2020./2021. koji su članovi kućanstva koje je do 31. kolovoza 2020. godine utvrđeno kao korisnik zajamčene minimalne naknade (ZMN) sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske od 4. lipnja 2020. godine;
- osiguranje udžbenika za obvezne nastavne predmete učenicima srednjih škola koji ostvaruju pravo u skladu s Pravilnikom o uvjetima, postupku i načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike vojnih i civilnih invalida rata;
- osiguranje udžbenika za obvezne nastavne predmete učenicima srednjih škola i studentima na visokim učilištima za školsku/akademsku godinu 2020./2021. u skladu s člancima 120. i 122. Zakona o protuminskom djelovanju kao djeca smrtno stradalih osoba ili osoba sa 100% invaliditetom nastalim pri obavljanju poslova pirotehničara ili inspektora razminiranja.

Provedbu mjere *Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji žive u nepovoljnim socioekonomskim prilikama* Ministarstvo je provodilo u sklopu intersektorske suradnje s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvom financija, Hrvatskim centrom za razminiranje, centrima za socijalnu skrb i uredima državne uprave nadležnima za ostvarivanje prava vojnih i civilnih invalida rata.

Ukupno je u 2020. godini sufinancirano 3.350 korisnika (učenika osnovnih i srednjih škola), od toga 3.334 korisnika zajamčene minimalne naknade i 16 korisnika na temelju statusa vojnog ili civilnog invalida rata. Isplaćene su naknade za sufinanciranje nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala u iznosu od 2.040.236,50 kn, od čega:

- ZMN – 2.024.813,67 kn
- vojni i civilni invalidi rata – 15.422,83 kn.

Financiranje projekata udruga za prilagodbu i izradu udžbenika za slijepu i slabovidne učenike i studente

Na temelju dviju Odluka o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava udrugama dodijeljeno je 2.792.668,00 kuna za financiranje projekata za prilagodbu i izradu udžbenika/literature za slijepu i slabovidne učenike i studente za školsku/akademsku godinu 2020./2021., koji će omogućiti prilagodbu udžbenika i drugih obrazovnih materijala slabovidnim i slijepim učenicima, kao i literature studentima sve u cilju unaprjeđivanja kvalitete osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja sukladno njihovim mogućnostima i potrebama. U cilju osiguravanja što kvalitetnije prilagodbe udžbenika za obrazovanje slijepih učenika, Ministarstvo je pripremio i uputilo osnovnim i srednjim školama upitnik vezan uz stanje odgoja i obrazovanja slijepih učenika u cilju osiguranja konkretne potpore slijepim učenicima u skladu s njihovim obrazovnim potrebama. Ministarstvo planira nastaviti s unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja slijepih i slabovidnih učenika i studenata, uključujući i prilagodbu i izradu udžbenika/literature financiranjem iz lutrijskih sredstava, proračunskih sredstava i europskih fondova (iz Europskoga socijalnog fonda u suradnji s Vladinim Uredom za udruge).

Vezano uz sufinanciranje deficitarnih udžbenika u školstvu u sklopu aktivnosti *Izrada deficitarnih udžbenika u školstvu*, u 2020. godini financijsku potporu za izdavanje i tiskanje deficitarnih udžbenika s malom nakladom (do 1.000 primjeraka) dobili su specijalizirani nakladnici/izdavači za potrebe učenika u srednjim



strukovnim školama u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn (sufinanciranije udžbenika s malom nakladom za potrebe učenika koji pohađaju strukovne programe u srednjim školama).

Financiranje udžbenika učenicima osnovne škole

U 2020. godini Ministarstvo je osiguralo sredstva za nabavu udžbenika za sve učenike osnovnih škola (314.122 učenika) te je u tu svrhu potrošeno 155.116.357,40 kn.

Kurikularna reforma

Tijekom školske godine 2019./2020. te školske godine 2020./2021. nastavljeno je frontalno uvođenje kurikularne reforme.

U svrhu provedbe kurikularne reforme u tijeku su dva projekta financirana iz Europskoga socijalnog fonda: Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR) i Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme faza II (CKR II), koji uključuju pripreme, opremanje i podršku svim osnovnim i srednjim školama uključenim u Projekt te svim učiteljima, učenicima i roditeljima za uvođenje novih kurikuluma.

U sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR) tijekom 2020. godine dovršena je procjena svih metodičkih preporuka koje nadopunjuju sadržaj ranije izrađenih i objavljenih metodičkih priručnika. Metodički priručnici i metodičke preporuke inovativni su primjeri za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda novih predmetnih kurikuluma i međupredmetnih tema za osnovnu i srednju školu. Metodički priručnici obrađuju jedan predmet cjelovito, dok metodičke preporuke obrađuju jedan nastavni sat i predstavljaju alternativne prijedloge za organizaciju nastave.

Tijekom 2020. godine virtualne učionice u kojima su se odgojno-obrazovni djelatnici imali priliku stručno usavršavati postupno su prestajale s aktivnim radom, međutim ostaju dostupne sudionicima za pristup podijeljenom sadržaju.

U sklopu edukacije odgojno-obrazovnih djelatnika koji sudjeluju u Projektu, početkom 2020. godine nastavljeno je održavanje Petoga savjetničkog posjeta eksperimentalnim školama.

U sklopu projekta Cjelovite kurikularne reforme faza II (CKR II) u 2020. godini dovršeno je opremanje škola prijenosnim računalima, projektorima i tabletima i to javnim nabavama koje su pokrenute u 2019. i 2020. godini. Škole koje su uključene u Projekt su nakon dviju javnih nabava koje su realizirane u 2020. godini opremljene ukupno s 1.369 prijenosnih računala, 5.244 projektoru te 201.526 tableta.

U drugoj polovici 2020. godine zbog epidemiološke situacije nisu provedene nove aktivnosti ni na jednom CKR projektu, dok su započete aktivnosti dovršene.

Tijekom 2020. godine provode se Erasmus+ projekt *The power of data to take smart decisions for school improvement – DATADRIVE*, Erasmus+ projekt *STE(A)M IT – An interdisciplinary STEM approach connected to ALL around us* te projekt Obzor 2020 *Mentoring for School Improvement (MenSI)*.

Aktivnosti Službe za programe i projekte EU-a



Tijekom 2020. godine odobrena je projektna dokumentacija za dva poziva u kojima se bespovratna sredstva dodjeljuju izravno (Specifični cilj 10.iii.3: Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih, Specifični cilj 10.iii.2: e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza). Također je projektna dokumentacija za dva poziva upućena u postupak odobravanja Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao Upravljačkom tijelu nadležnom za Europski socijalni fond u skladu s Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. (Specifični cilj 10.iii.3: Promocija cjeloživotnog učenja faza II, i poziv Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe u sklopu Specifičnog cilja 10.iii.1), te revidirana projektna dokumentacija za poziv Druga prilika za stjecanje kvalifikacije u visokom obrazovanju u sklopu Specifičnog cilja 8.ii.1. s obzirom na to da predloženi model aktivnosti u sažetku operacije, iako u skladu s predloženim aktivnostima u Planu implementacije garancije za mlade u razdoblju 2019. - 2020., nije bio prihvatljiv za financiranje iz IZM-a. Također, revidiran je sažetak operacije za projekt Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR II) s obzirom na uvođenje dodatnih elemenata i partnera u operaciju.

Tijekom 2020. godine objavljena su dva poziva za izravne dodjele sredstava u sklopu Specifičnog cilja 10.iii.3: Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i Specifičnog cilja 10.iii.2: e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza). Prema Godišnjem planu PDP-ova sufinanciranih iz OP ULJP za 2020. godinu nisu objavljeni planirani pozivi: Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe u sklopu Specifičnog cilja 10.iii.1 te Unapređenje kvalitete obrazovanja odraslih kroz razvoj i provedbu HKO-a u sklopu Specifičnog cilja 10.iii.3 od kojeg se odustalo zbog preklapanja aktivnosti s pripremljenim pozivima u sklopu ITU mehanizma.

Sukladno objavljenim pozivima, tijekom 2020. godine izvršen je postupak dodjele i potpisano je 20 ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz poziva UP.03.3.1.04. Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo u sklopu Specifičnog cilja 10.iv.1. ukupne vrijednosti 819.515.486,37 kn. Također, izvršen je postupak dodjele za dvije operacije koje se financiraju kao izravna dodjela sredstava te je potpisan ugovor za operaciju Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih, korisnik Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u vrijednosti od 17.838.099,66 kn, kao i ugovor za operaciju e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza), korisnik Carnet, u vrijednosti od 349.999.999,99 kn.

U sklopu objavljenih poziva provedene su dvije informativne radionice s potencijalnim prijaviteljima. S obzirom na uvjete uzrokovane pandemijom koronavirusa, radionice su održane online.

Za potrebe izvješćivanja u sklopu Odbora za praćenje OP ULJP dostavljene su informacije u sklopu sektorske nadležnosti za dvije sjednice Odbora te za potrebe izrade Godišnjeg izvješća o provedbi.

Korisnicima su izvršena plaćanja u ukupnome iznosu od 313.377.695,22 HRK.

Aktivnosti Službe za osiguranje kvalitete i informacijsku infrastrukturu tijekom 2020. godine

Služba je tijekom godine aktivno sudjelovala u provođenju upisa u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. U tu svrhu obavljala je poslove evidencije upisnih povjerenstava, sudjelovala u pripremi kalendara upisa te odgovarala na upite stranaka pristigle na upisi-srednje ili preko RT-ova.

U dijelu pripreme za provedbu državne mature djelatnici Službe, u suradnji sa školama, nakon zaprimljenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti za sate rada ispitnih koordinatora pripremali su navedene suglasnosti.



Tijekom cijele godine djelatnici Službe unosili su podatke u e-Maticu (upis novih ustanova, upis statusnih promjena ustanova, upis novih programa, upis učenika koji se nisu upisali putem NISpuSŠ sustava u prvi razred srednje škole, ispravak podataka i dr.). Uz to, obavljali su poslove davanja podataka različitim ustanovama iz e-Matice. Na temelju podnesene zamolbe, uz ispunjavanje svrhe i pravnog temelja za preuzimanje podataka te popisa potrebnih podataka iz e-Matice, s ustanovama su sklopljeni sporazumi o davanju podataka iz e-Matice.

Početak 2020. godine planirane su nadogradnje e-Matice i NISpuSŠ sustava te su tijekom godine realizirane. Uz to, Služba je rješavala prigovore na nalaze o provedenome stručno-pedagoškom nadzoru, koje su podnosili djelatnici i ravnatelji škola. Također, u Službi su se obavljali poslovi u vezi s napredovanjem i nagrađivanjem odgojno-obrazovnih radnika.

U sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ tijekom 2020. godine intenzivno se je radilo na pripremi izrade sustava i pripremi funkcionalnih specifikacija za izradu pojedinih modula. Cilj je omogućiti građanima, korisnicima usluga MZO-a, brz i jednostavan upis u željenu ustanovu bez nepotrebnih administrativnih poslova. U tu svrhu projektom će se razviti nove te unaprijediti i povezati postojeće e-usluge u vezi s procesom prijave i upisa u sustavu odgoja i obrazovanja:

- a) e-Matica
- b) prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- c) prijava i upis u osnovne škole
- d) prijava i upis u srednje škole
- e) prijava i upis u učeničke domove
- f) registar državne mature (prijava i polaganje)
- g) prijava na visokoškolske ustanove
- h) Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih.

Aktivnosti Službe za standard, darovite i djecu s teškoćama tijekom 2020. godine

- 1) U sklopu programa poticanja izvannastavnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama:
 - na temelju provedenoga Javnog poziva za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2019. – 2020. financirano je 137 osnovnih i 47 srednjih škola
 - sufinancirane su 4 tradicionalne manifestacije u sklopu izvannastavnih aktivnosti
 - sufinancirano je 30 obljetnica osnovnih škola i 9 obljetnica srednjih škola
 - sufinanciran je 1 stručno-pedagoški časopis.
- 2) Sufinanciran je rad triju (3) privatnih alternativnih osnovnih škola s pravom javnosti koje su dobile odobrenje za rad i dostavile podatke o upisu učenika u školskoj godini 2019./2020. i 2020./2021.
- 3) U svrhu unaprjeđenja stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika sufinancirano je 789 mentora, 848 povjerenstava za stažiranje pripravnika i 20 stručnih ispita za knjižničare u osnovnim i srednjim školama.
- 4) 31 osoba bila je uključena u program resocijalizacije.
- 5) Sufinancirano je 56 školskih preventivnih programa.
- 6) U 23 slučaja financiran je rad timova za krizne intervencije.



- 7) U sklopu Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu Nagrade „Luka Ritz“ za promicanje tolerancije i škole bez nasilja, za školsku godinu 2019./2020. dodijeljene su dvije godišnje nagrade i pet posebnih priznanja.
- 8) Financirano je 65 organizacija civilnog društva kojima su dodijeljena bespovratna sredstava za pružanje usluga 482 pomoćnika u nastavi i 34 stručno-komunikacijska posrednika za 595 učenika s teškoćama u razvoju.
- 9) Financirano je 28 projekata vezanih uz rad s darovitim učenicima, odlazak na međunarodna natjecanja/olimpijade.
- 10) Ukupno je za postignute rezultate na Državnoj maturi u školskoj godini 2019./2020. nagrađeno 39 učenika.
- 11) Za učenike s teškoćama u razvoju uključene u osnovnoškolsko obrazovanje prijevoz je osiguran za 3.646 učenika, prehrana za 3.268 te nastavna sredstva i pomagala za 3.535 učenika.
- 12) Za učenike s teškoćama u razvoju uključene u srednjoškolsko obrazovanje prijevoz je osiguran za 252 učenika, nastavna sredstva i pomagala za 612 učenika.
- 13) U cilju osiguranja što kvalitetnije integracije osoba pod supsidijarnom zaštitom ili osoba sa statusom azilanta najveći dio aktivnosti financira se u sklopu projekta Integracija azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom u hrvatsko društvo, obrazovanje i priprema za uključivanje u tržište rada, odobrenog za financiranje iz Fonda za azil, migracije i integraciju (AMIF) u iznosu od 560.000,00 eura (75% sredstava Europske unije i 25% iz Državnog proračuna Republike Hrvatske). Za sve osobe koje su u statusu osoba pod supsidijarnom zaštitom ili osoba sa statusom azilanta osigurava se uključivanje u tečaj hrvatskoga jezika u sklopu Programa učenja hrvatskoga jezika, povijesti i kulture za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom radi uključivanja u hrvatsko društvo (Narodne novine, broj: 154/2014.) u trajanju od 280 sati (70 + 210 sati). U 2020. organizirani su tečajevi hrvatskog jezika u Sisku i Karlovcu za osobe koje su u Republiku Hrvatsku stigli u sklopu Europskog programa preseljenja te u Zagrebu i Slavonskome Brodu za osobe koje borave u Republici Hrvatskoj (ukupno 84 osobe). Za sve osobe koje su u statusu osoba pod supsidijarnom zaštitom ili osoba sa statusom azilanta osigurava se besplatan prijevod i ovjera diploma/svjedodžbi potrebnih za nastavak obrazovanja ili uključivanje u tržište rada (tijekom 2020. prevedeno je 12 diploma)
- 14) U obrazovanje u Europskim školama uključeno je 186 učenika/djece hrvatskih građana zaposlenih u europskim institucijama.
- 15) Financirane su aktivnosti Hrvatske zajednice tehničke kulture i 18 nacionalnih saveza tehničke kulture koje okupljaju 660 udruga tehničke kulture i 607 učeničkih zadruga koje djeluju u osnovnim i srednjim školama te centrima za odgoj i obrazovanje na području cijele Republike Hrvatske.
- 16) Drugostupanjsko Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece riješilo je 63 žalbe roditelja na prvostupanjska rješenja u primjerenom programu školovanja učenika s teškoćama u razvoju koji se obrazuju u osnovnim i srednjim školama.
- 17) Dodijeljene su:
 - Nagrade „Ivan Filipović“ za značajna ostvarenja u odgojno-obrazovnoj djelatnosti za 2019. godinu - dodijeljene su dvije (2) nagrade za životno djelo i trinaest (13) godišnjih nagrada za 2019. godinu (ukupno 15 nagrada)
 - Državne nagrade tehničke kulture „Faust Vrančić“: jedna (1) nagrada za životno djelo, (9 devet) godišnjih nagrada pojedincima, jedna (1) godišnja nagrada skupini učitelja/nastavnika te tri (3) godišnje nagrade udrugama/pravnim osobama tehničke kulture (ukupno 14 nagrada).
- 18) U 2020. godini zbog epidemiološke situacije i pandemije koronavirusa od 20. ožujka odgođene su sve terenske nastave, stoga su provedene terenske nastave sedam osnovnih i srednjih škola Javnoj ustanovi Spomen-područje Jasenovac, realizirane prije pokretanja nastave na daljinu.
- 19) Cilj razvojnih mjera za daljnji razvoj međunarodne obrazovne suradnje je poticanje izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti odgojno-obrazovnih ustanova te donošenje i provedba javnih politika temeljenih na kvaliteti i rezultatima odgoja i obrazovanja.



- Tijekom 2020. godine Natječaj za potporu međunarodnoj suradnji osnovnih i srednjih škola nije objavljen zbog nemogućnosti provedbe međunarodnih mobilnosti, odnosno pandemije koronavirusa.
- Tijekom 2020. godine Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja sudjelovala je u izradi nekoliko značajnih dokumenata u području međunarodne suradnje, koji će imati utjecaj na razvoj odgojno-obrazovnog sustava i međunarodne suradnje u sljedećem razdoblju.
- Na temelju bilateralnih programa suradnje sklopljenih sa SR Njemačkom, Francuskom Republikom i Republikom Austrijom u području obrazovanja i u 2020. godini učitelji izvorni govornici stranih jezika - strani državljani predavali su u osnovnim i srednjim školama u RH. Na temelju tih programa ukupno je godišnje u školama u RH predavalo 13 stranih učitelja (2 iz Austrije, 4 iz Francuske i 7 iz Njemačke).
- Suradnja s UNESCO-om i sudjelovanje hrvatskih škola u UNESCO ASPnet - mreži udruženih škola u kontinuiranom je porastu te se program provodio aktivnim uključivanjem hrvatskih škola u sve oblike online aktivnosti, virtualne suradnje i uključivanja u međunarodne virtualne projekte u sklopu UNESCO-a.
- Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika održavanjem dvodnevne online radionice u suradnji s Europskim centrom za moderne jezike: ukupno 30 sudionika.
- Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika o poučavanju o holokaustu u 2020. godini je zbog pandemije i nemogućnosti putovanja provedeno online isključivo kao nadogradnja ranije stečenih znanja za polaznike edukacija u Yad Vashemu u razdoblju od 2012. do 2019. godine, 40 sudionika.
- Suradnja s Veleposlanstvom Sjedinjenih Američkih Država i američkim Udruženjem holokaust organizacija nastavljena je povećanjem broja stipendija za hrvatske učitelje. U 2020. godini dodijeljene su četiri stipendije za edukaciju o metodama poučavanja o holokaustu koje u potpunosti financira američka strana. Realizacija predviđena za srpanj 2020. godine je zbog pandemije odgođena do mogućnosti realizacije.
- Sudjelovanje u međunarodnim organizacijama i udruženjima te suradnja s drugim ministarstvima i uredima Vlade RH u izradi nacionalnih strateških dokumenata u sklopu njihovih nadležnosti, a koji djelomično pokrivaju segment odgoja i obrazovanja (zaštita djece od seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja, Europski centar za moderne jezike Vijeća Europe, IHRA – Međunarodni savez za sjećanje na holokaust, Nacionalno povjerenstvo za borbu protiv pušenja, Radna skupina za izradu Nacionalnog plana zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje od 2021. do 2027. godine).

R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Pružanje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola u razvoju kompetencija u skladu s njihovim sposobnostima	Dodjela bespovratnih sredstava projektima udruga koje djeluju u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja u šk. god. 2020./2021.	Broj projekata kojima su na natječaju Ministarstva dodijeljena bespovratna sredstva	Služba za posebne programe i strategiju	III. kvartal 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2	P	Djelomično	Natječaj za dodjela bespovratnih sredstava projektima udruga koje djeluju u području



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
									izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja u šk. god. 2020./2021. nije raspisan zbog epidemiološke situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19 koja je zbog provedbe epidemioloških mjera onemogućila provedbu projekata organizacija civilnog društva u školskom okruženju. Svim organizacijama civilnog društva koje nisu bile u mogućnosti završiti planirane aktivnosti zbog pandemije izazvane koronavirusom omogućeno je produženje provedbe planiranih aktivnosti u 2021. godini.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti u osnovnim školama	Broj sufinanciranih manifestacija u sklopu izvannastavnih aktivnosti u osnovnim školama		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti u srednjim školama	Broj sufinanciranih manifestacija u sklopu izvannastavnih aktivnosti u srednjim školama		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje programa rada alternativnih škola	Broj sufinanciranih škola		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
2.	Pružanje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola u razvoju kompetencija u skladu s njihovim sposobnostima	Sufinanciranje rada s darovitim učenicima u osnovnim školama	Broj sufinanciranih aktivnosti rada s darovitim učenicima u osnovnim školama	Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2	P	DA	
		Sufinanciranje rada s darovitim učenicima u srednjim školama	Broj sufinanciranih aktivnosti rada s darovitim učenicima u srednjim školama		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje sudjelovanja učenika srednjih škola na međunarodnim natjecanjima i olimpijadama	Broj sufinanciranih učenika		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Potporna Hrvatskoj zajednici tehničke kulture koja organizira natjecanja i smotre mladih tehničara	Broj učenika uključenih u natjecanja i smotre	Služba za posebne programe i strategiju	Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Provedba i financiranje Programa učenja hrvatskog jezika, povijesti i kulture za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom	Broj polaznika koji su pohađali Program		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje Projekta resocijalizacije ovisnika o drogama	Broj sufinanciranih projekata		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Raspisivanje i provedba natječaja za odabir učitelja za rad u hrvatskoj nastavi u inozemstvu	Broj novoizabranih nastavnika hrvatske nastave u inozemstvu		I. kvartal 2020.		P	DA	
		Organizacija hrvatske nastave u inozemstvu	Broj lokacija u kojima se provodi hrvatska nastava u inozemstvu i broj učenika		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Financiranje didaktičke opreme za provedbu nastave u inozemstvu	Broj financiranih škola kojima je financirana didaktička oprema		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Financiranje aktivnosti/projekata/programa prevencije nasilja i ovisnosti	Broj su/financiranih aktivnosti/projekata/programa		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Financiranje timova za krizne intervencije	Broj financiranih kriznih timova		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Poticanje sudjelovanja osnovnih škola u projektima međunarodne obrazovne suradnje	Broj osnovnih škola uključenih u projekte međunarodne obrazovne suradnje		Kontinuirano tijekom 2020.		P	NE	Aktivnost nije provedena zbog nemogućnosti provedbe međunarodnih mobilnosti pandemije koronavirusa.
		Poticanje sudjelovanja srednjih škola u projektima međunarodne obrazovne suradnje	Broj srednjih škola uključenih u projekte međunarodne obrazovne suradnje		Kontinuirano tijekom 2020.		P	NE	Aktivnost nije provedena zbog nemogućnosti provedbe međunarodnih mobilnosti pandemije koronavirusa.
		Poticanje sudjelovanja škola u UNESCO ASPNet mreži	Broj škola uključenih u mrežu		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje obljetnica rada osnovnih škola	Broj sufinanciranih osnovnih škola		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje obljetnica rada srednjih škola	Broj sufinanciranih srednjih škola		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
3.	Unaprjeđivanje stručne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika	Dodjela stipendija Ministarstva znanosti i obrazovanja odgojno-obrazovnim radnicima za poučavanje o holokaustu u	Broj stipendija	Služba za posebne programe i strategije	III. kvartal 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2	P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Yad Vashemu u Izraelu – svjetskom centru za poučavanje o holokaustu							
		Sufinanciranje posjeta osnovnih i srednjih škola Spomen-području Jasenovac	Broj sufinanciranih osnovnih i srednjih škola		Kontinuira- no tijekom 2020.		P	Djelo- mično	Zbog epidemiološke situacije odgođene su sve terenske nastave nakon 20. ožujka 2020. otkad je pokrenuta nastava na daljinu.
			Broj učenika osnovnih i srednjih škola koji su posjetili Spomen-područje Jasenovac				P	Djelo- mično	Zbog epidemiološke situacije odgođene su sve terenske nastave nakon 20. ožujka 2020. od kada je pokrenuta nastava na daljinu.
		Financiranje rada povjerenstava za polaganje stručnih ispita u osnovnim i srednjim školama	Broj financiranih povjerenstava		Kontinuira- no tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje rada mentora i ispitnih povjerenstava u osnovnim i srednjim školama	Broj sufinanciranih mentora i ispitnih povjerenstava		Kontinuira- no tijekom 2020.		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece zaposlenika u europskim institucijama - Europske škole	Broj država i broj škola u kojima se školuju djeca hrvatskih zaposlenika europskih institucija		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece zaposlenika u europskim institucijama - Europske škole	Broj učenika uključenih u odgoj i obrazovanje u Europskim školama		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Aktivnosti vezane uz osiguranje kvalitete učenja stranih jezika – izvorni govornici njemačkog i francuskog jezika u osnovnim i srednjim školama	Broj osnovnih i srednjih škola u kojima strane jezike (njemački i francuski) poučavaju izvorni govornici		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
	Broj učitelja/nastavnika (njemačkog i francuskog) - izvornih govornika u osnovnim i srednjim školama			P		DA			
	Broj učenika uključenih u nastavu stranih jezika (njemački i francuski) koju poučavaju izvorni govornici			P		DA			
		Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika stranih jezika vezano uz unaprjeđivanje poučavanja	Broj učitelja/nastavnika uključenih u programe stručnog usavršavanja				P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		stranih jezika na osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini							
		Dodjeljivanje Državne nagrade tehničke kulture „Faust Vrančić“ za kontinuirani značajan pedagoški rad u tehničkoj kulturi	Broj dodijeljenih nagrada - godišnjih i za životno djelo	Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama	I. kvartal 2020.		P	DA	
		Dodjeljivanje „Nagrade Ivan Filipović“ za značajna ostvarenja u odgojno-obrazovnoj djelatnosti	Broj dodijeljenih nagrada - godišnjih i za životno djelo		III. kvartal 2020.		P	DA	
		Dodjela Nagrade „Luka Ritz“ za promicanje tolerancije i škole bez nasilja	Broj dodijeljenih nagrada i priznanja		II. kvartal 2020.		P	DA	
4.	Poticanje inkluzivnog obrazovanja	Financiranje prijevoza učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama	Broj učenika	Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2	P	DA	
		Osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama putem javnog poziva	Broj osiguranih pomoćnika u nastavi		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izdavanje suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u rad s učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoj i srednjoj školi	Broj izdanih suglasnosti/pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika/učenika		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Izdavanje suglasnosti za nastavu u kući/nastavu na daljinu za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama u osnovnim i srednjim školama	Broj izdanih suglasnosti/učenika		Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Odobranje ustroja posebnih razrednih odjela za učenike s teškoćama u razvoju u redovitim školama i posebnim ustanovama, odobranje zapošljavanja za rad u navedenim odjelima te odobranje zapošljavanja stručnih suradnika – stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Broj odobrenih odjela, broj odobrenih zapošljavanja učitelja, broj odobrenih zapošljavanja stručnih suradnika	Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama	Kontinuirano tijekom 2020.		P	DA	
		Ostvarivanje prava učenika s teškoćama u razvoju u drugostupanjskome žalbenom postupku na rješenja ureda državne	Broj drugostupanjskih postupaka		Kontinuirano tijekom 2020.		Z	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		uprave u županijama/Gradu Zagrebu							
5.	Operativna i administrativna potpora Nacionalnom vijeću za odgoj i obrazovanje	Osigurati administrativnu i operativnu podršku za rad Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje	Broj pripremljenih i održanih sjednica Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje	Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama	Kontinuirano tijekom 2020.	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.	P	NE	NVOO ne djeluje jer nakon isteka mandata 7 članova (od 14 članova) i predsjednici NVOO-a nisu imenovani novi članovi kao ni novi predsjednik. MZO je proveo javni poziv i uputio predmet u daljnju proceduru.
		Broj distribuiranih materijala (preporuka, smjernica) koje je pripremiло Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje							
6.	Priprema i objava Poziva te potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskoga socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te priprema programskih podloga za fondove EU-a 2021. - 2027.	Priprema projektne i natječajne dokumentacije za projekte iz nadležnosti MZO-a u OP ULJP 2014. - 2020. te upućivanje na odobrenje Upravljačkom tijelu	Broj odobrenih Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Služba za programe i projekte EU-a	Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni ciljevi 1.1. i 1.2., 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3., 4.2.	P	DA	
		Objava Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Broj objavljenih Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava		Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata				DA



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Provedba informativnih radionica za potencijalne prijavitelje u sklopu objavljenih poziva	Broj održanih informativnih radionica vezano uz pojedini poziv za dodjelu bespovratnih sredstava Broj objavljenih dokumenata s najčešće postavljanim pitanjima	Služba za programe i projekte EU-a	Sukladno dinamici rokova utvrđenih Smjericama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.		P	DA	
		Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljima u sklopu provedenih poziva	Broj potpisanih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Služba za programe i projekte EU-a	Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata.		P	DA	
		Koordinacija izrade sektorskih podloga za programiranje fondova Europske unije 2021. - 2027.	Izrađene sektorske podloge za programiranje fondova EU-a 2021. - 2027.	Služba za programe i projekte EU-a	Tijekom 2020. sukladno dinamici izrade operativnih programa 2021. - 2027.		P	Djelomično	S obzirom na to da u koordinaciji i izradi strateških dokumenata sudjeluje više tijela te da je napravljen određen odmak u provedbi aktivnosti zbog pandemije koronavirusa, došlo je do kašnjenja u realizaciji i



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
									ostvarenju zadanih pokazatelja.
7.	Izrada financijskih dokumenata i izvještaja o planu i provedbi projekata financiranih sredstvima Europskoga socijalnog fonda i izvršenje plaćanja prema korisnicima sredstava sukladno Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrađeni financijski dokumenti o planu potrošnje sredstava sukladno Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Izrađen Glavni financijski plan i prognoza provedbe Glavnoga financijskog plana za 2020. godinu Izrađena dugoročna prognoza trošenja sredstava Izrađena kratkoročna prognoza trošenja sredstava	Služba za programe i projekte EU-a	I. – IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni ciljevi 1.1. i 1.2.; 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3., 4.2.	P	DA	
		Kontrola pristiglih zahtjeva za sredstvima, priprema i izvršenje plaćanja prema korisnicima sredstava (sredstva predfinanciranja /međufinanciranja i završnih plaćanja), unos u ESIF MIS plaćanja i odobrenja.	Iznos isplaćenih sredstava predfinanciranja/međufinanciranja/završnih plaćanja prema korisnicima sredstava tijekom 2019. godine Izrađen registar povrata	Služba za programe i projekte EU-a	Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici provedbe projekata, dinamici kontrole pristiglih zahtjeva od Posredničkog tijela razine 2. i dinamici potpisivanja novih ugovora		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Priprema izvješća o provedbi Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Broj pripremljenih tromjesečnih izvješća o napretku provedbe Broj pripremljenih godišnjih izvješća o provedbi	Služba za programe i projekte EU-a	Tijekom godine - sukladno rokovima utvrđenim u Smjericama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.		P	DA	
8.	Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji žive u nepovoljnim socioekonomskim prilikama	Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji ostvaruju prava u skladu s Pravilnikom o uvjetima, postupku i načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike vojnih i civilnih invalida rata	Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola	Služba za razvoj kurikula i udžbenike u suradnji s Ministarstvom hrvatskih branitelja	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih škola koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine, broj 116/2018.)	Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima osnovnih škola	Služba za razvoj kurikula i udžbenike u suradnji s osnovnim školama i osnivačima škola	III. i IV. kvartal		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Osiguranje udžbenika učenicima srednjih škola koji ostvaruju prava u skladu s Odlukom o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2019./2020. sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske	Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima srednjih škola korisnicima zajamčene minimalne naknade	Služba za razvoj kurikula i udžbenike u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i srednjim školama	III. i IV. kvartal		P	DA	
		Osiguranje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola koji ostvaruju prava u skladu s Odlukom o financiranju drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2019./2020. sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske	Broj isplaćenih naloga za kupnju drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola korisnicima zajamčene minimalne naknade	Služba za razvoj kurikula i udžbenike u suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnovnim školama	III. i IV. kvartal		P	DA	
		Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola i studentima	Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima osnovnih i	Služba za razvoj kurikula i	III. i IV. kvartal		P	NE	Nije dostavljeno niti jedno rješenje o ostvarivanju prava



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		koja ostvaruju pravo na temelju Odluke o sufinanciranju obveznih udžbenika za djecu smrtno stradali osoba eksplozivnih zaostataka rata	srednjih škola i studentima, djeci poginulih pirotehničara	udžbenike					na besplatne udžbenike na temelju Zakona o protuminskom djelovanju.
9.	Donošenje programa/kurikula na razini predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja	Donošenje kurikularnih dokumenata okvira nacionalnog kurikulumu, nacionalnih kurikulumu za vrste i razine obrazovanja, kurikulumu područja, predmetnih kurikulumu, smjernica za vrednovanje učeničkih postignuća, smjernica za poticanje iskustava učenja i vrednovanja postignuća darovite djece i učenika, smjernica za poticanje iskustava učenja i vrednovanja postignuća djece i učenika s teškoćama, kurikulumu vezanih uz odgoj i obrazovanje učenika koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Broj donesenih kurikularnih dokumenata Broj objavljenih kurikularnih dokumenata	Služba za razvoj kurikula i udžbenike	I., II., III. i IV. kvartal	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.	P	Djelomično	U predstojećem razdoblju planirana je izrada i donošenje kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju.
10.	Praćenje frontalnog te eksperimentalnog uvođenja kurikularnih	Nastavak provedbe frontalne i eksperimentalne provedbe kurikularne reforme	Broj odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se provodi frontalna i eksperimentalna	Služba za razvoj kurikula i udžbenike	I., II., III. i IV. kvartal	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije	P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
	dokumenata u odgojno-obrazovni proces		provedba			Cilj 2. Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.			
11.	Osiguranje udžbenika za učenike s teškoćama u razvoju i studente s invaliditetom	Priprema udžbenika za učenike s teškoćama u razvoju te na Brailleovu pismu	Broj pripremljenih i objavljenih udžbenika	Služba za razvoj kurikula i udžbenike	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	DA	
12.	Priprema stručnih mišljenja i prijedloga za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine – samoiniciranih ili iniciranih od javnih ustanova, nadležnih ureda Vlade RH, civilnog sektora, strukovnih udruga i pojedinaca	Pripremiti stručna mišljenja u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje o prijedlozima za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine	Broj pripremljenih stručnih mišljenja o prijedlozima za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine	Služba za razvoj kurikula i udžbenike	I., II., III. i IV. kvartal	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.	P	DA	
13.	Učinkovita organizacija rada te suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja sustava kvalitete	Sudjelovati u koordiniranju elektroničkih prijava i upisa u srednje škole Izraditi brošure	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje Izrada brošure	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija	P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE- NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
				odgoja i obrazovanja i Uprava za odgoj i obrazovanje		obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8.			
		Praćenje pripreme za državnu maturu 2019./2020. u suradnji s NCVVO-om i AZVO-om	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja i Uprava za odgoj i obrazovanje	Kontinuirano		O	DA	
		Rješavanje prigovora na stručno-pedagoški nadzor	Broj riješenih prigovora	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja	Kontinuirano		P	DA	
		Aktivnosti u vezi s davanjem pristupa podacima u e-Matici	Broj sklopljenih sporazuma	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i	Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
				obrazovanja					
		Aktivnosti u vezi s projektom „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“	Broj izrađenih specifikacija za razvoj centraliziranog sustava e-Matice Broj izrađenih specifikacija za razvoj e-usluga u vezi s upisima u svim razinama obrazovanja	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja	Kontinuirano		O	DA	
		Nadogradnja e-Matice povezivanjem s ostalim informacijskim sustavima državne i javne uprave Nadogradnje NISpuSŠ-a	Broj nadogradnji i izvršenih povezivanja	Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja Uprava za odgoj i obrazovane	Kontinuirano		O	DA	



5.7. SAMOSTALNI SEKTOR PROSVJETNE INSPEKCIJE

Sukladno odredbama članka 2. *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/11., 16/12., 98/19.), prosvjetna inspekcija provodi inspekcijski nadzor u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, a nadzoru podliježu i druge ustanove i druge pravne osobe koje odgojno-obrazovnu djelatnost ili dio te djelatnosti obavljaju na osnovi odobrenja, dopusnice, suglasnosti ili drugog odgovarajućeg akta Ministarstva, osim visokih učilišta. Inspekcijski nadzor vezan je uz primjenu zakona i drugih propisa kojima se uređuje ustroj i način rada ustanova predškolskog i školskog sustava, zasnivanje i prestanak radnog odnosa te ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, rješavanje o pravima i pravnim interesima učenika i njihovih roditelja te ostvarivanje javnosti rada tih ustanova. Inspekcijski nadzor ujedno je vezan i uz primjenu pravnih pravila kolektivnih ugovora kojima se zakonom ili drugim propisom daje pravo uređenja pitanja iz nadležnosti prosvjetne inspekcije.

Prosvjetna inspekcija bila je ustrojena kao Samostalni sektor za inspekcijski nadzor, a stupanjem na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti i obrazovanja (Narodne novine, broj 97/20.) ustrojena je kao Samostalni sektor prosvjetne inspekcije u sklopu kojeg su ustrojene: Služba prosvjetne inspekcije Zagreb I i II te područne službe prosvjetne inspekcije u Rijeci, Splitu i Osijeku. U sklopu navedenih službi postoje i samostalni izvršitelji u Varaždinu, Bjelovaru, Karlovcu (Služba prosvjetne inspekcije Zagreb II) te samostalni izvršitelji u Zadru i Dubrovniku (Područna služba prosvjetne inspekcije Split).

Planom rada Ministarstva za 2020. godinu kao specifični cilj postavljena je provedba inspekcijskog nadzora, a koji se provodi sljedećim zadacima/aktivnostima: odlučivanje o pokretanju postupka, odgovori podnositeljima, pokretanje i provedba inspekcijskih postupaka, izricanje mjera i poduzimanje radnji na način propisan *Zakonom o prosvjetnoj inspekciji*, rješavanje u II. stupnju o žalbama na preseljenje u drugu školu/isključenje iz škole, kontrola izvršenja izrečenih mjera, izrada stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih izvješća. S obzirom na propisan način kontrole zakonitog funkcioniranja sustava i stalnu potrebu i pravo građana na uvid u obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja kao javne službe, svi zadaci i aktivnosti obavljaju se kontinuirano tijekom godine.

U 2020. godini u Samostalnom sektoru prosvjetne inspekcije otvoreno je 1.578 nepravni predmeta u kojima je obrađeno više od 3.100 podnesaka različitih tematika zaprimljenih u poslovanju s fizičkim i pravnim osobama te javnopravnim tijelima. Obavljeno je 111 planiranih inspekcijskih nadzora, a na temelju podnesaka iz nepravni predmeta pokrenuta su 673 inspekcijska postupka. Također, na temelju izrečenih žalbi na pedagoške mjere provedeno je 12 drugostupanjskih postupaka. Dakle, provedeno je ukupno 796 inspekcijskih postupaka. U provedenim inspekcijskim postupcima na temelju utvrđenog stanja izdano je 428 rješenja s ukupno 888 mjera iz nadležnosti prosvjetne inspekcije, podneseno je 25 prekršajnih naloga, 10 optužnih prijedloga i 7 kaznenih prijavi.

S obzirom na obavljanje inspekcijskih nadzora u predmetima upravnog postupka koji se pokreću po službenoj dužnosti na temelju podnesaka, a oni su mnogobrojni, tematski široki i vremenski fluktuirajući, određen broj predmeta otvorenih u 2020. godini (približno 3%) okončava se u 2021. godini.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/ projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Provedba inspekcijskog nadzora	Odlučivanje o pokretanju postupka	Odnos broja podnesaka i broja pokrenutih inspekcijskih postupaka Broj ostalih inspekcijskih postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	P	DA	
		Odgovori podnositeljima	Broj izrađenih i otpremljenih dopisa podnositeljima	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	P	DA	
		Pokretanje i provedba inspekcijskih nadzora	Broj izrađenih i otpremljenih zapisnika	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	I	DA	
		Izricanje mjera i poduzimanje radnji na način propisan Zakonom o PI	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja/prekršajnih naloga/prijedloga za razrješenje/...	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	I	DA	
		Rješavanje u II. stupnju o žalbama na isključenje	Broj izrađenih i otpremljenih drugostupanjskih rješenja	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	I	DA	
		Kontrola izvršenja izrečenih mjera	Broj izrađenih i otpremljenih zapisnika kontrolnih nadzora	Služba PI	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	I	DA	
		Izrada stručnih prijedloga odgovora, promemorija i dr. izvješća	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća, odgovora, promemorija	Samostalni sektor za inspekcijski nadzor	Kontinuirano	Zakon o prosvjetnoj inspekciji	A	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
2.	Učinkovita organizacija rada i suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja kvalitete i kontrole sustava	Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, radnih skupina, međuresornih tijela, mješovitih povjerenstava, zajedničkih povjerenstava i drugih stručnih tijela	Broj sastanaka i drugih oblika suradnje Broj stručnih radnih skupina u kojima su djelatnici Sektora sudjelovali u radu	Samostalni sektor za inspeksijski nadzor	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1.	A	DA	



5.8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I DRUGOSTUPANJSKI POSTUPAK

Samostalni sektor za pravne poslove i drugostupanjski postupak izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga Ministarstva na temelju stručnih podloga koje pripremaju nadležne uprave; upućuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga Ministarstva u proceduru Vladi Republike Hrvatske; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz izradu stručnih mišljenja Ministarstva na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave na temelju mišljenja nadležnih uprava; prati primjenu i provedbu zakona i drugih propisa u području znanosti i obrazovanja; prati promjene u zakonodavstvu Republike Hrvatske i usklađuje propise iz djelokruga Ministarstva s propisima iz djelokruga drugih tijela državne uprave; izrađuje upute, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz izradu stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz provedbu postupka procjene učinaka propisa; sudjeluje u pripremi odgovora na zastupnička pitanja; izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva na temelju stručnih uputa nadležnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz izradu stručnih mišljenja na nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; izrađuje odgovore na upite, predstavke i pritužbe građana u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Ministarstva; rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju i izrađuje nacрте rješenja vezano uz pokretanje zahtjeva za ocjenu sukladnosti sa zakonom osnivačkih akata ustanova koje će obavljati djelatnost nad kojom Ministarstvo obavlja poslove provedbe upravnog nadzora, rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju i izrađuje nacрте rješenja u povodu žalbi izjavljenih na rješenja prosvjetne inspekcije te u povodu prigovora izjavljenih na obavijesti prosvjetne inspekcije o nepokretanju postupka inspekcijaskog nadzora, izrađuje očitovanja u upravnim sporovima na temelju stručnih podloga nadležnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, obavlja upravne i stručne poslove vezano uz sudjelovanje u upravnim sporovima; priprema stručne upute za nadležno Državno odvjetništvo kada zastupa Republiku Hrvatsku u sudskim postupcima; pruža pravnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremi izvješća Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru te pri izradi složenijih pravnih akata i pravnih stajališta iz djelokruga drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva. Samostalni sektor obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na provedbu upravnog nadzora nad zakonitošću rada i općih akata visokih učilišta i drugih znanstvenih organizacija, državnih upravnih organizacija i javnih ustanova iz djelokruga Ministarstva. Samostalni sektor obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

U 2020. godini Samostalni sektor za pravne poslove i drugostupanjski postupak imao je izradu velikog broja ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva te davao mišljenja na prijedloge ugovora i sporazuma koji su Sektoru dostavljeni od drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Tijekom 2020. godine službenici Samostalnog sektora za pravne poslove i drugostupanjski postupak sudjelovali su u radu raznih povjerenstava Ministarstva: Povjerenstva za izradu Pravilnika za dodjelu državnih stipendija za akademsku godinu 2020./2021., Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje, Povjerenstva za praćenje provođenja državne mature u školskoj godini 2019./2020. te niza drugih podzakonskih propisa.

Službenici Samostalnog sektora za pravne poslove i drugostupanjski postupak imenovani su i kao članovi komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama i Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje.



Samostalni sektor za pravne poslove i drugostupanjski postupak u 2020. godini kontinuirano je, a ovisno o dinamici pristizanja zahtjeva, izrađivao rješenja u prvom stupnju kojima se ocjenjuje je li osnivački akt školske ustanove, dječjeg vrtića i ustanove za obrazovanje odraslih sukladan zakonu, kao i rješenja o zahtjevima za utvrđivanje akademskog naziva u vojnoj diplomu.

U drugom stupnju Sektor je rješavao žalbe na rješenja prosvjetne inspekcije, žalbe na rješenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

U 2020. godini Sektor je izrađivao razna tumačenja, odgovore na upite, stručne prijedloge, promemorije i druge podneske, izvješća te odgovore na upite uprava ovoga ministarstva, najčešće vezano uz primjenu zakona i ostalih propisa iz nadležnosti Ministarstva.

Samostalni sektor za pravne poslove i drugostupanjski postupak u 2020. godini kontinuirano je izrađivao odgovore na tužbe u upravnim sporovima pokrenutim protiv drugostupanjskih rješenja ovoga ministarstva, odgovore na tužbe, odgovore na zahtjeve za mirno rješavanje sporova vezano uz posebne uvjete rada, pedagoško-psihološko obrazovanje radnika školskih ustanova te očitovanja Ustavnom sudu Republike Hrvatske vezano uz prijedloge za pokretanje postupaka za ocjenu suglasnosti akata s Ustavom i zakonom.

Službenici Samostalnog sektora za pravne poslove i drugostupanjski postupak zastupaju ovo ministarstvo u sporovima pri upravnim sudovima (sporovi protiv rješenja u drugome stupnju, sporovi radi oglašavanja rješenja ništavnim i sl.).

R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Obavljanje pravnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada Ministarstva	Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj izrađenih nacrtu prijedloga zakona i propisa upućenih Vladi RH	Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove	Kontinuirano	Plan zakonodavnih aktivnosti za 2020.	Z	Djelomično	Svi zakonski prijedlozi koji nisu upućeni u proceduru VRH do isteka 2020. godine prebačeni su u Plan zakonodavnih aktivnosti za 2021. godinu ili se od istih odustalo



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Praćenje promjena u zakonodavstvu Republike Hrvatske i usklađivanje propisa iz djelokruga Ministarstva s propisima iz djelokruga drugih tijela državne uprave	Broj izrađenih nacrtu prijedloga zakona i propisa upućeni Vladi RH	Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove	Kontinuirano	-	Z	DA	
		Davanje mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja	Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove	Kontinuirano	-	P	DA	
		Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja	Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove	Kontinuirano	-	P	DA	
		Provedba neposrednog upravnog nadzora	Broj provedenih neposrednih upravnih nadzora	Sektor, Služba za upravne i sudske postupke i upravni nadzor	Kontinuirano	-	I	DA	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina	Broj stručnih radnih skupina u kojima su djelatnici Sektora sudjelovali u radu	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada nacrtu ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva	Broj izrađenih i otpremljenih ugovora i sporazuma	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada nacrtu rješenja u upravnom postupku u prvom stupnju	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja u upravnom postupku u prvom stupnju	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada nacrt rješenja u upravnom postupku u drugom stupnju	Broj izrađenih i otpremljenih rješenja u upravnom postupku u drugom stupnju	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada odgovora i mišljenja na upite i predstavke građana u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj izrađenih i otpremljenih odgovora	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva	Broj izrađenih i otpremljenih uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća	Broj izrađenih i dostavljenih stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća	Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove	Kontinuirano	-	P	DA	
		Izrada odgovora na tužbe, zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloga zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Broj izrađenih i otpremljenih odgovora na tužbe, zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloga, zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	Sektor	Kontinuirano	-	P	DA	



5.9. UPRAVA ZA NACIONALNE MANJINE

Člankom 72. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva znanosti i obrazovanja (Narodne novine, broj 97/20), u kolovozu 2020. godine u Ministarstvu je ustrojena Uprava za nacionalne manjine. Uprava za nacionalne manjine obavlja upravne i stručne poslove planiranja, praćenja stanja i unaprjeđenja predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog odgoja, obrazovanja odraslih te obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina. U Upravi za nacionalne manjine ustrojeni su Sektor za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina te Sektor za nacionalne programe, akcijske planove i projekte. U sklopu specifičnih ciljeva koji se odnose na odgoj i obrazovanje djece i učenika pripadnika nacionalnih manjina tijekom 2020. godine predviđenim aktivnostima osiguravala se potpora djeci i učenicima pripadnicima svih nacionalnih manjina. Na temelju Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine, za djecu pripadnike romske nacionalne manjine osiguravalo se sufinanciranje roditeljskog udjela u predškolskim ustanovama, provedba programa predškole, produženog boravka te izvannastavnih aktivnosti. Učenicima srednjih škola, pripadnicima romske nacionalne manjine, dodijeljene su stipendije te nakon zaprimljenog zahtjeva i smještaj u učeničke domove. Osim navedenog, na temelju Odluke o kriterijima za isplatu jednokratne novčane pomoći redovitim učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine koji su u 2020. godini završili program srednjoškolskog obrazovanja, osigurane su i jednokratne novčane pomoći za završetak srednjoškolskog obrazovanja. U 2020. godini zbog pandemije koronavirusa Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je Odluku o poništenju Javnog poziva za provođenje posebnih oblika nastave (ljetne škole) za učenike pripadnike nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2019./2020. U 2020. godini proveden je Javni poziv za dodjelu sredstava udrugama nacionalnih manjina koje provode posebne oblike nastave za učenike pripadnike nacionalnih manjina u školskoj godini 2019./2020. Također, izdane su suglasnosti za ustroj nastave po modelu C te odobravanje ustroja nastave na jeziku i pismu nacionalnih manjina. Ministarstvo je i u 2020. godini osiguralo sredstva za udžbenike za učenike osnovnih i srednjih škola koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, a započela je sa sufinanciranjem prevođenja i/ili izrade autorskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala za potrebe nastave na jeziku i pismu nacionalnih manjina u razredima u kojima je uvedena frontalna primjena kurikularne reforme.

R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Pružanje potpore u odgoju i obrazovanju pripadnika romske nacionalne manjine	Dodjela stipendija pripadnicima romske nacionalne manjine u srednjoj školi	Broj odobrenih stipendija	Služba za nacionalne programe, akcijske planove, međunarodne projekte i međunarodnu	Kontinuirano	Nacionalna strategija Vlade RH za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020.,	P, A	DA	
		Dodjela stipendija studentima pripadnicima romske nacionalne manjine	Broj odobrenih stipendija		Kontinuirano		P	DA	



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
		Izrada izvješća o primjeni Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje 2013.- 2020.	Izrađeno izvješće o primjeni Akcijskog plana	suradnju	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P, A	DA	
		Sufinanciranje roditeljskog udjela, predškole i sufinanciranje smještaja u učeničke i studentske domove te sufinanciranje škole u prirodi za pripadnike romske nacionalne manjine	Broj djece kojima se osigurava roditeljski udio i predškola za Rome		Kontinuirano		P	DA	
2.	Poticanje odgoja i obrazovanja nacionalnih manjina u Hrvatskoj	Osiguravanje izvaninstitucionalnog učenja jezika i kulture nacionalnih manjina i posebnih oblika nastave	Broj učenika koji sudjeluju u posebnim oblicima nastave	Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina	I. i. II. kvartal	Provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina Strateški plan MZO-a 2019. - 2021., Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	Djelomično	U 2020. godini zbog pandemije koronavirusa Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je odluku o poništenju Javnog poziva za provođenje posebnih oblika nastave (ljetne škole) za učenike pripadnike nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2019./2020. Javnim pozivom



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
									za provedbu posebnih programa osigurana je provedba 28 programa nacionalnih manjina.
		Izdavanje suglasnosti za ustroj nastave po modelu C, donošenje novih kurikuluma za nacionalne manjine (model A i C)	Broj izdanih suglasnosti/broj donesenih novih kurikuluma i broj korisnika	Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Kontinuirano		P	DA	
		Odobranje ustroja nastave na jeziku i pismu nacionalnih manjina, obrada podataka za izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina	Broj ustrojnih programa, broj polaznika u programima	Služba za nacionalne programe, akcijske planove, međunarodne projekte i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P, A	DA	
3.	Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Broj isplaćenih naloga za sufinanciranje udžbenika koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina	Kontinuirano	Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2.	P	DA	



5.10. SAMOSTALNI SEKTOR ZA KOORDINACIJU EUROPSKIH POSLOVA I MEĐUNARODNU SURADNJU

Na temelju bilateralnih programa, a u skladu sa zajedničkim interesima i prioritetnim područjima, Ministarstvo podupire u pravilu dvogodišnje međunarodne znanstvenoistraživačke projekte sa sljedećim zemljama: Austrijom, Francuskom, Kinom, Mađarskom, Njemačkom, SAD-om, Slovenijom i Srbijom. U 2020. godini realizirana su 186 bilateralna znanstveno-istraživačka projekta iz svih područja znanosti. Ministarstvo pokriva isključivo troškove putovanja hrvatskih znanstvenika u inozemstvo i troškove boravka inozemnih partnera u Hrvatskoj (mobility) prema propozicijama utvrđenim provedbenim programima. Najzastupljeniji su projekti iz prirodnih, biomedicinskih, tehničkih i biotehničkih znanosti.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u 2020. godini dogovorilo je raspisivanje natječaja za bilateralne projekte s Mađarskom, SR Njemačkom, Francuskom.

Ministarstvo preko Agencije za mobilnost i programe EU-a svake godine u veljači raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija na temelju bilateralnih međunarodnopravnih ugovora.

Ministarstvo trenutačno provodi 26 bilateralnih programa visokoškolske mobilnosti sa sljedećim zemljama: Austrija, Belgija (Flandrija), Bugarska, Crna Gora, Češka, Francuska, Grčka, Italija, Izrael, Japan, Kanada, Kina, Mađarska, Makedonija, Njemačka, Poljska, Portugal, Ruska Federacija, Rumunjska, SAD, Slovačka, Španjolska, Švicarska, Turska, Ukrajina i Velika Britanija. Ministarstvo također dodjeljuje stipendije za studente lektorata hrvatskog jezika u inozemstvu, neovisno o tome je li lektorat u nadležnosti ovog ministarstva ili nije. U sklopu ovih programa godišnje se u prosjeku ostvaruje oko 500 mjeseci stipendija hrvatskih državljana u inozemstvu i više od 400 mjeseci stipendija za strane studente i istraživače na hrvatskim visokoškolskim i znanstvenoistraživačkim ustanovama u sljedećim kategorijama:

- jednosemestralna stipendija za studente lektorata hrvatskog jezika u inozemstvu
- jednosemestralna stipendija / stipendija za djelomični studij (3-10 mjeseci)
- preddiplomski / diplomski studij
- cjelokupni poslijediplomski studiji (36 mjeseci)
- djelomični poslijediplomski studij (12 mjeseci)
- postdoktorski studij / istraživanje (1-10 mjeseci)
- studijski boravak (3-21 dan ili 1-10 mjeseci)
- ljetni jezični tečaj.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/ aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/ planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARE-NO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Poticanje uključivanja u Europski istraživački prostor, s naglaskom na mobilnosti i međunarodnoj suradnji hrvatskih znanstvenika	Pojačano sudjelovanje hrvatskih znanstvenika u programima Europske unije, programima bilateralne suradnje i drugim međunarodnim programima za istraživanje i razvoj	Broj međunarodnih bilateralnih znanstvenih projekata; Broj projekata u sklopu Europskih programa	Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Strateški plan MZO-a 2020. - 2022. Posebni cilj 4.	P	Djelomično	Smanjen je broj bilateralnih projekata zbog globalne pandemije.
2.	Poticanje mobilnosti učenika, nastavnika, studenata i građana u sklopu programa međunarodnih bilateralnih stipendija	Povećanje broja učenika, nastavnika, studenata i građana koji su bili mobilni u sklopu programa međunarodnih bilateralnih stipendija	Broj stipendista u sklopu programa međunarodnih bilateralnih stipendija	Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Važeći bilateralni međunarodni ugovori i ostali međunarodno-pravni akti	P	Djelomično	Smanjena je mobilnost zbog pandemije.



5.11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Vođenjem središnje baze preporuka na razini jedinice za unutarnju reviziju Samostalna služba za unutarnju reviziju kontinuirano tijekom 2020. godine prati provedbu aktivnosti preporuka u skladu s dogovorenim planovima djelovanja. Za sve preporuke vodi se evidencija statusa provedbe preporuka. Nakon obavljanja unutarnjih revizija slijedi izvješćivanje o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije te kontinuirano izvješćivanje izradom izvješća o realizaciji plana rada jedinice za unutarnju reviziju te drugih izvješća na zahtjev. U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u sklopu izvješćivanja o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije, izrađeno je Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2019. godini (prilog Izjave o fiskalnoj odgovornosti).

Poslovi unutarnje revizije obavljani su u skladu s odredbama Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske; Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15 i 102/19), Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine, broj 42/16 i 77/19), Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (Narodne novine, broj 42/16) i Internim pravilnikom o unutarnjoj reviziji u Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Godišnjim planom unutarnje revizije za 2020. godinu, na osnovi ukupnog broja kapaciteta od jednog unutarnjeg revizora, planirano je obavljanje tri unutarnje revizije. Ukupno su provedene dvije revizije. Vezano uz okolnosti tijekom 2020. godine (rad u uvjetima pandemije koronavirusa), Godišnjim planom jedinice za unutarnju reviziju u Ministarstvu znanosti i obrazovanja za 2021. godinu planirano je obavljanje jedne revizije prenesene iz 2020. godine.

Vezano uz odredbu članka 33. stavka 1. točke a) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kojim je određeno da se poslovi unutarnje revizije planiraju i obavljaju prema strateškom planu unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje i godišnjem planu unutarnje revizije u IV. kvartalu 2020. godine, pristupilo se izradi Godišnjeg plana jedinice za unutarnju reviziju u Ministarstvu znanosti i obrazovanja za 2021. godinu i Strateškog plana jedinice za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. – 2023. godine.

U skladu s Programom osiguranja kvalitete i unaprjeđenja u dijelu provođenja postupka unutarnjeg vrednovanja kvalitete obavljanja unutarnje revizije provedene su aktivnosti stalne i povremene procjene kvalitete obavljanja unutarnje revizije.

Tijekom 2020. godine revidiran je program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja te je izrađeno izvješće o obavljenoj unutarnjoj ocjeni. Izvješće predstavlja ocjenu usklađenosti revizorskih aktivnosti s regulativnim okvirom koji određuje područje unutarnje revizije u javnom sektoru Republike Hrvatske.



R. br.	Specifični ciljevi	Zadatak/aktivnost	Pokazatelji rezultata	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti	Referencije na SP ili neke druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti	OSTVARENO DA djelomično NE	NAPOMENA (zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno)
1.	Kvalitetnim i neovisnim obavljanjem poslova unutarnje revizije pružiti objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije Ministarstva davanjem savjeta za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima	Praćenje provedbe preporuka iz ranijih revizorskih izvješća	Broj ažuriranja	Samostalna služba za unutarnju reviziju	I. - IV. kvartal		A	DA	
		Izvrješćivanje o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije	Broj izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije		I. - IV. kvartal		A	DA	
		Izrada mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu	Broj mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola		31. ožujka		A	DA	
		Obavljanje unutarnjih revizija u skladu s Godišnjim planom jedinice za unutarnju reviziju za 2020. godinu	Broj obavljenih unutarnjih revizija		I. - IV. kvartal		A	Djelomično	1 revizija prenesena u 2021. godini
		Izrada Strateškog plana unutarnje jedinice za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. - 2023.	Izrađen Strateški plan jedinice za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. - 2023.		31. prosinca		A	DA	
		Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu	Izrađen Godišnji plan jedinice za unutarnju reviziju za 2021. godinu		31. prosinca		A	DA	
		Provođenje postupka unutarnjeg vrjednovanja kvalitete obavljanja unutarnje revizije	Broj obavljenih postupaka unutarnjeg vrjednovanja kvalitete		31. prosinca		A	DA	



6. Financijski plan razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja za 2020. godinu

		Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje 2020.
080	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	18,600,929,405	18,543,546,724	17,895,526,604
8005	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	11,594,401,508	11,505,644,691	11,393,722,974
3701	RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA	1,816,199,388	2,016,430,545	1,932,155,745
3702	PREDŠKOLSKI ODGOJ	25,309,223	26,289,938	26,268,917
3703	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	5,623,341,794	5,726,916,647	5,726,189,558
3704	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3,356,595,989	3,263,302,663	3,251,672,812
3705	VISOKO OBRAZOVANJE	299,669,218	210,055,165	209,070,332
3801	ULAGANJE U ZNANSTVENO- ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST	450,687,043	244,900,119	231,268,932
3802	TEHNOLOGIJSKI RAZVITAK	4,906,663	2,986,204	3,005,204
3803	RAZVOJ INFORMACIJSKOG DRUŠTVA	17,692,190	14,763,410	14,091,474
8006	Sveučilišta i veleučilišta u Republici Hrvatskoj	5,158,710,106	5,215,289,896	4,845,405,519
8008	Javni instituti u Republici Hrvatskoj	882,184,400	918,415,573	802,464,597
8012	Državni zavod za intelektualno vlasništvo	21,738,021	19,278,689	18,784,124
8091	Agencije i ostale javne ustanove u znanosti i obrazovanju	943,895,370	884,917,875	835,149,391
21836	Nacionalna i sveučilišna knjižnica	137,282,228	132,063,294	122,232,740
21852	Hrvatska akademska i istraživačka mreža Carnet	253,564,055	279,586,527	254,411,260
21869	Leksikografski zavod Miroslav Krleža	26,094,569	24,430,482	24,116,966
23665	Sveučilišni računski centar SRCE	87,648,360	58,331,847	49,068,635
23962	Agencija za odgoj i obrazovanje	36,405,798	24,792,496	24,481,415
38487	Agencija za znanost i visoko obrazovanje	24,386,757	20,581,325	19,253,869
40883	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	43,717,763	40,239,919	37,827,871
43335	Agencija za mobilnost i programe Europske unije	264,886,934	258,502,287	265,935,936
46173	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	69,908,906	46,389,698	37,820,699



7. Proračunski korisnici razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja za 2020. godinu

R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
1	1222	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	DONJE SVETICE 38	ZAGREB	3271030	49508397045
2	2063	FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU	PAVLINSKA 2	42000 VARAŽDIN	3006107	02024882310
3	43749	MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU	BANA JOSIPA JELAČIĆA 22/A	40000 ČAKOVEC	2382512	31444990605
4	2452	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU	TRG SV. TROJSTVA 3	31000 OSIJEK	3049779	78808975734
5	50215	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU U OSIJEKU	KRALJA PETRA SVAČIĆA 1/F	31000 OSIJEK	4907361	60277424315
6	2284	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - EKONOMSKI FAKULTET	TRG LJUDEVITA GAJA 7	31000 OSIJEK	3021645	52778515544
7	2268	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK	VLADIMIRA PRELOGA 1	31000 OSIJEK	3058212	98816779821
8	2313	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, RAČUNARSTVA I INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA OSIJEK	KNEZA TRPIMIRA 2 B	31000 OSIJEK	3392589	95494259952
9	49796	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	CRKVENA 21	31000 OSIJEK	4748875	83830458507
10	22486	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI	CARA HADRIJANA 10	31000 OSIJEK	1404881	28082679513
11	2321	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - FILOZOFSKI FAKULTET	LORENZA JAGERA 9	31000 OSIJEK	3014185	58868871646
12	2508	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	EUROPSKA AVENIJA 24	31000 OSIJEK	3014347	46627536930
13	2250	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - GRAĐEVINSKI I ARHITEKTONSKI FAKULTET OSIJEK	ULICA VLADIMIRA PRELOGA 3	31000 OSIJEK	3397335	04150850819
14	38479	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU	PETRA PRERADOVIĆA 17	31400 ĐAKOVO	1986490	05384220316
15	51450	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - KINEZILOŠKI FAKULTET OSIJEK	DRINSKA 16/A	31000 OSIJEK	5302099	70788591483



R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
16	22849	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - MEDICINSKI FAKULTET	HUTTLEROVA 4	31000 OSIJEK	1388142	16214165873
17	2292	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU - PRAVNI FAKULTET	STJEPANA RADIĆA 13	31000 OSIJEK	3014193	26416570803
18	2276	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU – PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	FRANJE KUHAČA 18	31000 OSIJEK	3058204	96371000697
19	42024	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI	ZAGREBAČKA 30	52100 PULA	2161753	61738073226
20	48267	SVEUČILIŠTE SJEVER	TRG DR. ŽARKA DOLINARA 1	48000 KOPRIVNICA	2752298	59624928052
21	24141	SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU	BRANITELJA DUBROVNIKA 29	20000 DUBROVNIK	1787578	01338491514
22	2444	SVEUČILIŠTE U RIJECI	TRG BRAĆE MAŽURANIĆA 10	51000 RIJEKA	3337413	64218323816
23	38454	SVEUČILIŠTE U RIJECI - AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI	SLAVKA KRAUTZEKA 83	51000 RIJEKA	1954253	55704161999
24	2186	SVEUČILIŠTE U RIJECI - EKONOMSKI FAKULTET	IVANA FILIPOVIĆA 4	51000 RIJEKA	3328627	26093119930
25	2194	SVEUČILIŠTE U RIJECI - FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	IKA PRIMORSKA 42	51410 OPATIJA	3091732	85799845149
26	48023	SVEUČILIŠTE U RIJECI - FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA U RIJECI	VIKTORA CARA EMINA 5	51000 RIJEKA	04052510	19213484918
27	22857	SVEUČILIŠTE U RIJECI - FILOZOFSKI FAKULTET	SVEUČILIŠNA AVENIJA 4	51000 RIJEKA	3368491	70505505759
28	2160	SVEUČILIŠTE U RIJECI - GRAĐEVINSKI FAKULTET	RADMILE MATEJČIĆ 3	51000 RIJEKA	3395855	92037849504
29	2225	SVEUČILIŠTE U RIJECI - MEDICINSKI FAKULTET	BRAĆE BRANCHETTA 20	51000 RIJEKA	3328554	98164324541
30	22568	SVEUČILIŠTE U RIJECI - POMORSKI FAKULTET	STUDENTSKA 2	51000 RIJEKA	1580485	76722145702
31	2217	SVEUČILIŠTE U RIJECI - PRAVNI FAKULTET	HAHLIĆ 6	51000 RIJEKA	3328562	43767699965
32	2493	SVEUČILIŠTE U RIJECI - SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	DOLAC 1	51000 RIJEKA	3328686	84122581314
33	2151	SVEUČILIŠTE U RIJECI - TEHNIČKI FAKULTET	VUKOVARSKA 58	51000 RIJEKA	3334317	46319717480
34	40947	SVEUČILIŠTE U RIJECI - UČITELJSKI FAKULTET	SVEUČILIŠNA AVENIJA 6	51000 RIJEKA	2116073	96996385705
35	51360	SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU	TRG IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ 2	35000 SLAVONSKI BROD	5290538	33027834374
36	2469	SVEUČILIŠTE U SPLITU	POLJIČKA CESTA 35	21000 SPLIT	3129306	29845096215
37	2372	SVEUČILIŠTE U SPLITU - EKONOMSKI FAKULTET	CVITE FISKOVIĆA 5	21000 SPLIT	3119076	84477684422
38	2330	SVEUČILIŠTE U SPLITU - FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE	RUĐERA BOŠKOVIĆA 32	21000 SPLIT	3118339	00857144221



R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
39	2348	SVEUČILIŠTE U SPLITU - FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE	MATICE HRVATSKE 15	21000 SPLIT	3149463	83615500218
40	22435	SVEUČILIŠTE U SPLITU - FILOZOFSKI FAKULTET	POLJIČKA CESTA 35	21000 SPLIT	1413236	98004523293
41	23368	SVEUČILIŠTE U SPLITU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET	ZRINSKOG FRANKOPANA 19	21000 SPLIT	1465643	36149548625
42	2356	SVEUČILIŠTE U SPLITU - KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	RUĐERA BOŠKOVIĆA 35	21000 SPLIT	3119068	99401575594
43	43773	SVEUČILIŠTE U SPLITU - KINEZILOŠKI FAKULTET	NIKOLE TESLE 6	21000 SPLIT	2393255	57848936921
44	22451	SVEUČILIŠTE U SPLITU - MEDICINSKI FAKULTET	ŠOLTANSKA 2	21000 SPLIT	1315366	02879747067
45	22460	SVEUČILIŠTE U SPLITU - POMORSKI FAKULTET	RUĐERA BOŠKOVIĆA 37	21000 SPLIT	1406043	24624257529
46	2397	SVEUČILIŠTE U SPLITU - PRAVNI FAKULTET	DOMOVINSKOG RATA 8	21000 SPLIT	3118347	03541568700
47	2410	SVEUČILIŠTE U SPLITU – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET	RUĐERA BOŠKOVIĆA 33	21000 SPLIT	3199622	20858497843
48	2524	SVEUČILIŠTE U SPLITU - SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	RUĐERA BOŠKOVIĆA 31	21000 SPLIT	3118436	40099344720
49	22478	SVEUČILIŠTE U SPLITU - UMJETNIČKA AKADEMIJA	ZAGREBAČKA 3	21000 SPLIT	1321358	38960125358
50	23815	SVEUČILIŠTE U ZADRU	MIHOVILA PAVLINOVIĆA 1	23000 ZADAR	1695525	10839679016
51	2436	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU	TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14	10000 ZAGREB	3211592	36612267447
52	1923	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AGRONOMSKI FAKULTET	SVETOŠIMUNSKA CESTA 25	10000 ZAGREB	3283097	76023745044
53	1974	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AKADEMIJA DRAMSKE UMJETNOSTI	TRG REPUBLIKE HRVATSKE 5	10000 ZAGREB	3205029	52097842295
54	1982	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI	ILICA 85	10000 ZAGREB	3207919	95847257607
55	1861	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - ARHITEKTONSKI FAKULTET	KAČIĆEVA 26	10000 ZAGREB	3204952	42061107444
56	1966	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET	BORONGAJSKA CESTA 83F	10000 ZAGREB	3219780	34967762426
57	1931	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - EKONOMSKI FAKULTET	TRG J. F. KENNEDYJA 6	10000 ZAGREB	3272079	27208467122
58	1757	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA	UNSKA 3	10000 ZAGREB	3276643	57029260362
59	6154	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET FILOZOFIJE I RELIGIJSKIH ZNANOSTI	JORDANOVAC 110	10000 ZAGREB	1235664	26975482530
60	51191	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA	BORONGAJSKA CESTA 83D	10000 ZAGREB	5214068	99454315441
61	1790	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE	MARULIĆEV TRG 19	10000 ZAGREB	3250270	71259740533
62	1907	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI	LEPUŠIĆEVA 6	10000 ZAGREB	3270262	28011548575



R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
63	1812	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI	VUKELIĆEVA 4	10000 ZAGREB	3260771	25410051374
64	1829	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE	IVANA LUČIĆA 5	10000 ZAGREB	3276546	22910368449
65	2014	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET	ANTE KOVAČIĆA 1	10000 ZAGREB	3205037	14509285435
66	1958	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FILOZOFSKI FAKULTET	IVANA LUČIĆA 3	10000 ZAGREB	3254852	90633715804
67	1853	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GEODETSKI FAKULTET	A. KAČIĆA MIOŠIĆA 26	10000 ZAGREB	3204987	43594593297
68	2102	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GEOTEHNIČKI FAKULTET	HALLEROVA ALEJA 7	42000 VARAŽDIN	3042316	16146181375
69	1837	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GRAĐEVINSKI FAKULTET	FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA 26	10000 ZAGREB	3227120	62924153420
70	2080	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GRAFIČKI FAKULTET	GETALDIĆEVA 2	10000 ZAGREB	3219763	25564990903
71	2135	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET	VLAŠKA 38	10000 ZAGREB	3703088	48987767944
72	2006	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - KINEZIOLŠKI FAKULTET	HORVAČANSKI ZAVOJ 15	10000 ZAGREB	3274080	25329931628
73	1888	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - MEDICINSKI FAKULTET	ŠALATA 3	10000 ZAGREB	3270211	45001686598
74	2071	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - METALURŠKI FAKULTET SISAK	ALEJA NARODNIH HEROJA 3	44000 SISAK	3313786	48006703414
75	1999	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - MUZIČKA AKADEMIJA	TRG REPUBLIKE HRVATSKE 12	10000 ZAGREB	3205002	18422925218
76	1915	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - PRAVNI FAKULTET	TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14	10000 ZAGREB	3225909	38583303160
77	1845	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET	PIEROTTIJEVA 6	10000 ZAGREB	3207102	47824453867
78	1781	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET	HORVATOVAC 102A	10000 ZAGREB	3270149	28163265527
79	2047	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET	PIEROTTIJEVA 6	10000 ZAGREB	3207005	99534693762
80	1870	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - STOMATOLOŠKI FAKULTET	GUNDULIĆEVA 5	10000 ZAGREB	3204995	70221464726
81	1896	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE	SVETOŠIMUNSKA CESTA 25	10000 ZAGREB	3281485	07699719217
82	1804	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU – TEKSTILNO-TEHNOLOŠKI FAKULTET	PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28A	10000 ZAGREB	3207064	43097527965
83	1940	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - UČITELJSKI FAKULTET	SAVSKA CESTA 77	10000 ZAGREB	1422545	72226488129
84	2022	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - VETERINARSKI FAKULTET	HEINZELOVA 55	10000 ZAGREB	3225755	36389528408
85	22427	TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU	VRBIK 8	10000 ZAGREB	1398270	08814003451
86	50848	VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA	ŠETALIŠTE HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA 6	49000 KRAPINA	2271354	16465214888



R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
87	38446	VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU	ŽUPANIJSKA 50	32000 VUKOVAR	1970828	21720825730
88	38438	VELEUČILIŠTE MARKO MARULIĆ U KNINU	KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV. 30	22300 KNIN	1963813	13664089430
89	41185	VELEUČILIŠTE NIKOLA TESLA U GOSPIĆU	ULICA BANA IVANA KARLOVIĆA 16	53000 GOSPIĆ	2103133	42552392522
90	21053	VELEUČILIŠTE U KARLOVCU	TRG J. J. STROSSMAYERA 9	47000 KARLOVAC	1286030	62820859976
91	22398	VELEUČILIŠTE U POŽEGI	VUKOVARSKA 17	34000 POŽEGA	1395521	14821098391
92	22494	VELEUČILIŠTE U RIJECI	TRPIMIROVA 2/V	51000 RIJEKA	1387332	29573709870
93	22824	VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU	TRG A. HEBRANGA BR. 11	22000 ŠIBENIK	2100673	61727512157
94	42993	VELEUČILIŠTE U VIROVITICI	ULICA MATIJE GUPCA 78	33000 VIROVITICA	2282208	46576407858
95	22371	VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVcima	MILISLAVA DEMERCA 1	48260 KRIŽEVCI	1411942	75480885018
96	22832	ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE	MLINARSKA CESTA 38	10000 ZAGREB	1274597	50952646228
97	2918	EKONOMSKI INSTITUT ZAGREB	TRG JOHNA KENNEDYJA 7	10000 ZAGREB	3219925	70925432731
98	22525	HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT	SACHSOVA 2	10000 ZAGREB	3219518	43733878539
99	2934	HRVATSKI INSTITUT ZA POVIJEST	OPATIČKA 10	10000 ZAGREB	3207153	23296176633
100	2967	HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT	CVJETNO NASELJE 41	10450 JASTREBARSKO	3115879	13579392023
101	2983	HRVATSKI VETERINARSKI INSTITUT	SAVSKA CESTA 143	10000 ZAGREB	3274098	29059177553
102	3105	INSTITUT DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR	MARULIĆEV TRG 19/1	10000 ZAGREB	3793028	32840574937
103	3041	INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ	BIJENIČKA CESTA 46	10000 ZAGREB	3270289	69715301002
104	3113	INSTITUT ZA ANTROPOLOGIJU	LJUDEVITA GAJA 32	10000 ZAGREB	3817121	93710699926
105	3121	INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU	LJUDEVITA GAJA 32	10000 ZAGREB	3937658	59796264563
106	3050	INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA	AMRUŠEVA 11	10000 ZAGREB	3205118	11986338639
107	3084	INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU	ŠUBIĆEVA 42	10000 ZAGREB	3724042	37781872772
108	3092	INSTITUT ZA FILOZOFIJU	UL. GRADA VUKOVARA 54	10000 ZAGREB	3772047	43667021597
109	2975	INSTITUT ZA FIZIKU	BIJENIČKA CESTA 46	10000 ZAGREB	3270424	77627408491
110	21061	INSTITUT ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE	REPUBLIKE AUSTRIJE 16	10000 ZAGREB	1259571	12268324202
111	3025	INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA	PUT DUILOVA 11	21000 SPLIT	3140792	90884993104
112	23286	INSTITUT ZA JAVNE FINACIJE	SMIČIKLASOVA 21	10000 ZAGREB	3226344	41683226810
113	2959	INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA	KSAVERSKA CESTA 2	10000 ZAGREB	3270475	30285469659
114	3009	INSTITUT ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI	TRG STJEPANA RADIĆA 3	10000 ZAGREB	3287572	80265403319
115	2900	INSTITUT ZA OCEANOLOGIJU I RIBARSTVO	ŠETALIŠTE I. MEŠTROVIĆA 63	21000 SPLIT	3118355	86235185568



R. br.	RKP	NAZIV	ADRESA	MJESTO	MAT. BROJ	OIB
116	3076	INSTITUT ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM	CARLA HUGUESA 8	52440 POREČ	3421031	03850982961
117	2942	INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI	ULICA GRADA VUKOVARA 68	10000 ZAGREB	1339958	59451980348
118	22621	INSTITUT ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE ODOSE	LJ. F. VUKOTINOVIĆA 2	10000 ZAGREB	3205177	31120185175
119	3068	INSTITUT ZA TURIZAM	VRHOVEC 5	10000 ZAGREB	3208001	10264179101
120	2991	POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK	JUŽNO PREDGRAĐE 17	31000 OSIJEK	3058239	03665720049
121	21070	STAROSLAVENSKI INSTITUT	DEMETROVA 11	10000 ZAGREB	1259563	15291942541
122	6179	DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	ULICA GRADA VUKOVARA 78	10000 ZAGREB	3899772	89755384389
123	43335	AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE	FRANKOPANSKA 26	10000 ZAGREB	2298007	25385906011
124	23962	AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	DONJE SVETICE 38	10000 ZAGREB	1778129	72193628411
125	46173	AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH	GARIĆGRADSKA ULICA 18	10000 ZAGREB	2650029	40719411729
126	38487	AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE	DONJE SVETICE 38/5	10000 ZAGREB	1922548	83358955356
127	21852	HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA - CARNET	JOSIPA MAROHNICA 5	10000 ZAGREB	1147820	58101996540
128	43450	JAVNA USTANOVA HRVATSKI OLIMPIJSKI CENTAR	VRELO BB, JASENAK	47314 OGULIN	2233525	73548894340
129	21869	LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA	FRANKOPANSKA 26	10000 ZAGREB	3211622	49894241709
130	21836	NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU	HRVATSKE BRATSKE ZAJEDNICE 4	10000 ZAGREB	3205363	84838770814
131	40883	NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA	ULICA D. TOMLJANOVIĆA GAVRANA 11	10020 ZAGREB	1943430	94833993984
132	23665	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR - SRCE	JOSIPA MAROHNICA 5	10000 ZAGREB	3283020	34016189309



